

令和8年度

園の生活について

(3歳・4歳・5歳児用)

1年間保存版



幼保連携型認定こども園

小山町立きたごうこども園

1 幼保連携型認定こども園における教育及び保育の基本

乳幼児期の教育及び保育は、子どもの健全な心身の発達を図りつつ生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであり、幼保連携型認定こども園における教育保育は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法則（「認定こども園法」）第2条第7項に規定する目的及び第9条に掲げる目標を達成するため、乳幼児期全体を通して、その特性及び保護者や地域の実態を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とし、家庭や地域での生活を含めた園児の生活全体が豊かなものとなるようにしなければならない。

2 幼保連携型認定こども園とは・・・

幼保連携型認定こども園には、3歳以上の子どもと3歳未満の保育を必要とする子どもが入園します。集団生活の経験年数や在園時間などの異なる経験を持つ子ども達が、一緒に生活する中で、互いに刺激し合い育ち合っていきます。

3 小山町立こども園教育保育目標

「金太郎のように 心ゆたかで たくましい子」

〈かんがえる子〉〈やさしい子〉〈げんきな子〉

4 きたごうこども園 重点目標 『 自ら遊び、学べる子の育成 』

こどもの主体性及び自立性を育む教育・保育を基本とし、「生きる力の基礎」を培えるような保育を心がける。

＜きたごうこども園の特色＞

- ・ 保育室や遊戯室、一時預かり室を使って、のびのびと遊ぶことができます。
- ・ 園庭は広く、芝生ゾーンがあったり、総合遊具や砂場・ブランコなども設置されたりして、思い切り体を動かすことができます。
- ・ 園周辺には、田んぼや畑などがあり、草花や虫など四季折々の自然に触れることができます。
- ・ 家庭的な雰囲気を大事にし、園児一人一人に寄り添った保育・指導をしています。
- ・ 様々な直接体験を重視しています。
- ・ 0歳児～5歳児の異年齢交流や、保護者参観会、小・中学校との交流、地域の人との交流などにより、豊かな人間関係をつくります。
- ・ 子育てを応援しています。（預かり保育、一時預かり保育、ぺんぎんランドなど）

＊1号認定…3・4・5歳児

教育標準時間（8：30～14：30） 左記時間以外は預かり保育

＊2号認定…3・4・5歳児 3号認定…0・1・2歳児

保育短時間（8：30～16：30） 左記時間以外は延長保育

保育標準時間（7：00～18：00） 18時以降は延長保育

5 こども園の一日

	0． 1． 2歳児			3． 4． 5歳児		
	3号認定		3号認定	1号認定	2号認定	
時 間	0歳児 (保育標準時間)	1・2歳児 (保育標準時間)	保育短時間	教育標準時間	保育短時間	保育標準時間
7:00	保育開始	保育開始	(早朝預かり)	(早朝預かり)	(早朝預かり)	保育開始
8:30	異年齢保育 クラス移動	異年齢保育 クラス移動	登園	登園	登園	異年齢保育 クラス移動
9:00	クラス別保育 遊び	クラス別保育 遊び	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別保育・活動 遊び等 ↓	
10:00	おやつ おむつ替え等	おやつ 手洗い等				
10:30	遊び	遊び・散歩等				
11:00	授乳・給食	給食				
11:30			給食	給食	給食・かたづけ	
12:30	午睡 ↓	午睡 ↓	午睡 ↓	振り返り 遊び	1日の振返り	
13:30				遊び	午睡	
14:00				降園準備		↓
14:30	↓	↓	↓	降園 預かり保育		↓
15:00	おむつ交換 おやつ・授乳	着替え おやつ	着替え おやつ (授乳)	↓	着替え おやつ	
16:00	異年齢保育 ↓	異年齢保育 ↓	異年齢児保 育	↓	異年齢保育 ↓	
16:30	↓	↓	降園	↓	降園	↓
18:00	延長保育 開始	延長保育 開始		↓		延長保育 開始
19:00	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園

6 登降園について

	時 間	1号児 (教育標準時間)	2号児 (保育標準時間) (保育短時間用)	注 意 点 等
登 園	7:00	(預かり保育)	順次登園 異年齢保育 (預かり保育)	【全園児対象】園児と保護者が一緒に玄関から入り、一時預かり室で職員に引き渡してください。
	↓			
	8:30	登 園	↓	【3歳児以上】各クラスのテラスで職員に引き渡してください <u>※登園時に必ずカードリーダーに QR コードをかざしてください。</u>
	↓	↓	↓	
	9:00	クラス別保育 合同保育	クラス別保育 合同保育	
	↓	↓	↓	【全園児】園児と保護者が一緒に玄関から入り、必ず保育室で職員に引き渡してください。
降 園	14:10	降園準備	クラス別保育 年齢別保育	【短時間利用児】時間内に迎えに来ていただき、各保育室のテラスで担任から引き取りをしてください。 <u>※お迎え時に必ずカードリーダーに QR コードをかざしてください。</u>
	↓	↓	↓	
	14:30	降 園	↓	【長時間利用3歳児以上】テラス側入口から、保育室に迎えに来てください
	↓	(預かり保育)	(預かり保育)	
	16:00	↓	異年齢保育	【長時間利用3歳児以上】 <u>※お迎え時に必ずICT機器にカードをかざしてください。</u>
	↓	↓	↓	
	16:30	↓	(預かり保育終了)	
	↓	↓	↓	
	17:00	↓	↓	【全園児対象】玄関から入り、一時預かり保育室まで迎えに来てください。 <u>※土曜日は延長保育は行いません。</u>
	18:00	(預かり保育終了)	(延長保育)	
	↓		↓	
	19:00		(延長保育終了)	

- (1) 送迎は、保護者が責任をもって行ってください。
- (2) 送迎する方が普段と異なる場合は、事前に連絡してください。
- (3) 徒歩で通園可能な方は、なるべく徒歩で通園しましょう。車を使用する時はチャイルドシートを必ず着用してください。
- (4) 園の駐車場は限られていますので、譲り合って使用してください。(駐車場が混雑が予想されます。車の速やかな移動に御協力ください。)

(1) 1号児

* 玄関または、西口玄関にある、カードリーダー (ICT 機器) に QR コードをかざしてください。登園・降園の人数把握を確認するため必ずお願いします。

登園時間 8 : 3 0 ~ 9 : 0 0 (8:30 に開門します)

- ① 各クラスのテラスまで送ってください。

降園時間 1 4 : 1 0 ~ 1 4 : 3 0 各テラスにて (14:10 に開門します)

- ① 14:30 を過ぎますと預かり保育時間になりますので料金がかかります。(14:30 に閉門します)
- ② 3歳児は、慣れるまで降園時間が早くなります。(園だよりでご確認ください。)

(2) 2号児

* 玄関にある、カードリーダー (ICT 機器) に QR コードをかざしてください。登園・降園の人数把握を確認するため必ずお願いします。

登園について

- ① 『7:00~8:30』の間
- ・各保育室のテラスの出入り口は、8:30 まで安全管理上鍵がかかっています。安全管理のため正面玄関からお入りください。
 - ・玄関ホールのクラスごとのカバンかけに、荷物を掛けてください。
 - ・一時預かり室の職員に声をかけ園児を引き渡してください。
- ② 『8 : 30~9 : 00』の間
- * 各クラスのテラスまで送ってください。

降園について

- ① 『15:00~16:00 頃』
- ・各クラスのテラス出入り口から保育室に迎えに来てください。
- ② 『16:00~19:00』
- ・玄関から入り一時預かり室まで、迎えに来てください。
 - ・園児の荷物は、テラスのカバンかけに掛けてあります。
 - ・上履きは、玄関下駄箱へ入れてお帰りください。翌日の登園の際までそのまま置いておきます。

変更のある場合は掲示等でお知らせいたします。

7 園と家庭との連絡について

(1) 園からの連絡は、印刷物、メール配信、コドモン、正門横の掲示板等でします

但し、緊急の場合は、送迎の時・メール配信・電話などですることもあります。

(4月に改めてメール登録をしていただきます。)

(2) 次のような場合は、必ず園へ連絡してください

●コドモンに入力してください。

- ・欠席するとき (必ず理由も連絡してください。)
- ・遅刻、早退するとき (送迎には、家の人が必要付き添ってください。)
- ・体調や心配なことがあった場合は、コドモン連絡帳コメント欄でお知らせください。

} 9時迄に入力

●申請書等が必要になります。職員室に来てください。

- ・退園するとき・転園するとき・住所が変更になったとき
- ・家族の人員に変動があったとき (出産など)
- ・保護者の職場が変わったとき
- ・母親が産前・産後休暇 また、育児休暇に入るとき

●感染症等で医師から出席停止の指示があった場合は、園に電話連絡をお願いします。

なお、登園時については医師の診断を受け「登園許可書」が必要です。

インフルエンザや新型コロナについては「経過報告書」の提出をお願いします。

8 保育料等について

(1) 諸 会 計(校納金)

(令和8年度)

	項 目	3 歳児	4 歳児	5 歳児
①	P T A会費	5 0 0 円	5 0 0 円	5 0 0 円
②	教 材 費	4 0 0 円	4 0 0 円	4 0 0 円
③	絵 本 代	5 0 0 円	4 9 0 円	4 9 0 円
	合 計	1, 4 0 0 円	1, 3 9 0 円	1, 3 9 0 円

*毎月10日が口座引き落とし日です。(10日が休日の場合は翌日になります。)

農協の口座より引き落としますので、一度で引き落としができますようご確認をお願いします。(3月の引き落としは、5日となります。)

*校納金は口座からの引き落としのため、農協に口座を開設していただくようになります。

(2) その他の集金

- ・遠足代、写真代、希望絵本などは上記とは別の集金袋で集金します。
- ・集金袋を配布された際は、できるだけ早く締め切り日を守って、職員に手渡してください。
- ・集金袋の摘要欄と金額は、ご家庭でご記入ください。
- ・日本スポーツセンター災害共済個人負担金 205 円/年

9 給食について

(1) 給食の内容について

- 給食献立表は毎月コドモンで配信します。
- 主食・主菜・副菜・汁物・果物が出ます。
- 2号認定児は、午後におやつを提供します。

(2) アレルギー対応について

アレルギー調査をした後、園長・養護教諭・栄養士との面接をします。必要に応じて除去食で対応します。

(3) 食事時間は規則正しく

朝食抜きで登園することがないようにしましょう。朝食は一日の活動力となる大切な食事です。朝食抜きの子どもは、身体・知能の発育の面に大きな影響を与えますから、早寝・早起きの習慣をつけて、必ず朝食を食べさせてください。

10 安全・災害対策について

(1) 安全教育、防災のため、次のことを行います

- | | |
|----------|---------|
| ① 避難訓練 | 月1回 |
| ② 引き渡し訓練 | 年1回(9月) |
| ③ 防犯訓練 | 年1回 |
| ④ 交通安全教室 | 年2回 |

(2) 災害等緊急時における対応について

暴風雨、大雪などの時は、無理をしないで状況を判断し自宅待機など行い安全を確認してから登園するようにしてください。また、保育中に『南海トラフ地震に関する情報』の発表や災害が起こった場合は、お迎えをお願いします。

(緊急時における保護者の対応については、4月におたよりを配布しますのでご覧ください。)

11 その他の保育について

項 目	延長保育
対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	月～金曜日
時 間	保育標準時間 18:00～19:00 保育短時間 7:00～ 8:30 16:30～19:00 ※朝か夕方のどちらか利用可
利用料	園児一人につき30分あたり100円
※コドモン入力+園に直接連絡してください	

項 目	土曜保育
対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	土曜日
時 間	7:00～18:00（延長保育はありません）
※給食実施の関係上、利用する週の水曜日までに園に直接申し込みが必要です。	

項 目	預かり保育	一時預かり保育
対象児	1号認定児	1号認定児・未就園児
実施日	月～金曜日	月～金曜日 長期休暇（春・夏・冬休み） 降園時間が11:30の場合
時 間	7:00～ 8:30 14:30～18:00	8:30～16:30
利用料	園児一人30分あたり100円	一人（3～5歳児） 30分あたり100円 食事代300円 一人（0～2歳児） 30分あたり200円 食事代300円
規 則	① 園児の兄弟にかかる予防接種、定期健診及び参観日や講演会等学校行事がある場合 無料 ② 園児の家族に急病人又は事故が発生した場合 ③ 以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合 ※但し、①の場合利用料は免除になります。 ※1週間に3回まで利用できます。 ※事前に申し込みが必要です。コドモン入力+園に直接申し込んでください。	① 保護者の就労など ② 園児の家族に急病人又は事故が発生した場合 ③ 家庭教育学級学習会、親子遠足参加の場合 ④ 以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合 ※但し、③の場合利用料は免除になります。食事代（300円）のみ徴収します。 ※原則として、1週間に3日以内かつ月15日以内まで利用できます。 ※事前に申し込みが必要です。

こども園の生活と子どもの健康について

子どもたちの健康を守り、心身共に健やかな成長を支えていくことは、こども園の大切な役割です。子どもたちは免疫も体力もまだ発展途上のため、園では感染予防についても努力しています。

しかし、集団保育は、集団での遊びや子ども同士のふれあい、食事など長時間同じ場所で過ごすという特徴から感染症がなくなることはありません。感染症が発生した場合、園では感染が拡大しないように密を避けたり学級閉鎖を行ったりするなどの対応を行います。

また、お子さまの体調が集団生活に適切ではない状態で登園された場合、悪化したり感染を拡げてしまう可能性があります。園での毎日が楽しく過ごせるよう、家庭と園と地域社会で子どもの病気について共通理解のもと、あたたかく見守っていきましょう。ご理解とご協力をお願いいたします。

保護者の方へお願い

- ① 必要な予防接種・健診は適切な時期に受けましょう。（子どもの健康を社会で守りましょう）
- ② 病気などで欠席する場合、必ず連絡をコドモンまたは電話でお知らせください。また、経過を登園の際にお知らせください。
- ③ 家族が感染症にかかっている場合、園にお知らせください。
（感染症を発症している方が送迎する場合、園舎内に入らない対応をお願いする場合があります。）
- ④ 当日、必ず連絡がつく連絡先を職員にお伝えください。
- ⑤ **朝の健康チェックをお願いします** 毎朝体温を測り、コドモンに入力してください。
…普段の子どもの「平熱」を知ることが大切です！

健康チェックのポイント

- 熱がある
- 咳がある
- 目が赤い等
- ぐずる・泣いてばかりいる
- 元気がなく、ぐったりしている
- 食欲がない
- 排便の有無
- おう吐がある
- 下痢している
- 皮膚の状態
- 睡眠不足



など



「いつもと違う様子」は子どもからのサインです。経過を見ていきますのでお知らせください。

乳幼児の髪染めについて

消費者庁は、子供の未熟な頭皮が化学物質の影響を受けやすく、ヘアカラーリング剤（酸化染料）によるアレルギー性皮膚炎や呼吸困難、湿疹、赤みなどの重篤な健康被害（「おしゃれ障害」）の危険があるため、低年齢での毛染めを控えるよう呼びかけています。

お子さまの将来のために、髪染めはやめましょう。

こんなときは家庭で様子をみましょう

・24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用している場合。

・朝から 37.5℃を超えた熱があり、いつもと違う様子がある場合。

・夜目覚めるほどの咳がでるなどひどい呼吸器症状がある場合。

・24 時間以内に複数回の水様便がある、または複数回のおう吐があるなど、症状が落ち着いていない場合。 など

《前日に具合が悪く休んでいた時の
登園のめやす》

いずれも体調が整い、こども園での生活が機嫌よく過ごせる状態に回復していること、また、食事が食べられる状態に回復していることが基準となります。

※参照：「保育所における感染症対策ガイドライン」より



薬について

薬は医師からの指示により原則お預かりできません。ただし、医師から服用の指示があった場合は、『薬の指示書(医師記入)』と『くすりの依頼書(保護者記入)』の提出が必要となります。書類が必要な方はコドモンの資料室から印刷していただくか、職員室にお知らせください。薬は指示書・依頼書と一緒に職員に毎日必ず手渡ししてください。(誤飲防止のため)

感染症について

感染症に感染した場合は感染症名や出席停止期間を把握し、園内の感染予防策を取りたいので園に電話で連絡をお願いします。学校保健安全法に定められている感染症（コドモンの資料室参照）に感染した園児は、医師より『出席停止連絡票』が出され、出席停止になります。登園再開するためには『登園許可連絡票』が必要になりますので、再度受診をして医師から許可を得てください。

なお、『インフルエンザ』『新型コロナウイルス』については経過報告書の提出が必要になります。小山町のHP かコドモンの資料室から印刷して記入し、登園再開時に職員に提出してください。

園から保護者に連絡をする場合について

- ・発熱(38℃以上)がある
- ・下痢やおう吐がある
- ・怪我等で受診が必要な時 など

発熱については目安であり、38℃以下でもお子さまの様子で早めに連絡をすることがあります。

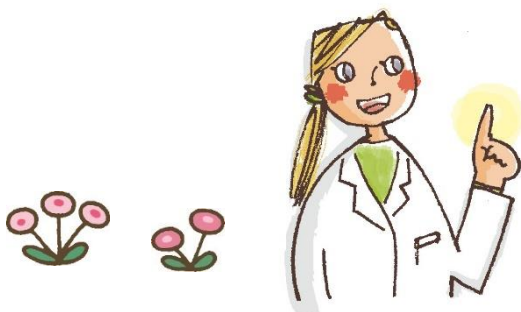
できるだけ早めにお迎えに来ていただくようご協力をお願いします。

・園で熱性けいれん、アフィリクシーショック、転落等の事故による怪我が起きたときは救急搬送させていただきます。

災害共済保険について

保育中や登

降園中の怪我や事故にあった場合のために、日本スポーツ振興センターの災害給付金制度が利用できます。園もしくは登降園中に受傷し、医療機関にかかられた場合はお知らせください。



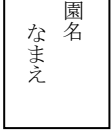
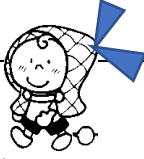
心配なことがあれば
養護教諭に
ご相談ください ♡



13 服装・用品について

<3歳児>

＊すべての用品に名前をつけましょう。名前は油性ペンではっきりとわかりやすく、ひらがなで書いてください。

品 物	説 明
スモック (3歳児のみ)	・毎日着用します。(6月～9月末は着ません) ・名札を左胸につけてください。(白布に園名氏名を記入) ・ポケットにはハンカチとティッシュを入れてください。 ＊スモックの下には、半袖体操着やトレーナーなど体調や季節に応じて着用してください。 5～6cm 8cm 
クラス帽子	・登降園や園生活で1年中着用します。 ・右耳の上に記名をする他、自分だけのマーク(リボンやボタン・刺繍など)をつけるとわかりやすいです。
半袖体操着	・1年間着用できます。寒い場合は下に長袖のTシャツなどを着用ください。 ・左胸に名前を付けてください。
ショート パンツ	・男女ともに原則としてオールシーズン、毎日着用します。 ・白い布に名前のみ書いてポケットにつけてください。
青 長ズボン	・寒い日や体調の悪い日、冬季に着用します。 ・白い布に名前のみ書いてポケットにつけてください。 ・ポケットを前にして着用してください。
雨 具	・園指定はありません。傘は持ち手の見えるところ、レインコートは首のつるすところに記名をしてください。
ランドカバン	・毎日着用します。自分のマークとしてキーホルダーをつける方は、安全上1個が望ましいです。 ＊中には、連絡袋・シール帳を入れてください。(引き渡しカードも連絡袋の中に入れてください。)
靴・長靴 上履き	・園の指定の物はありませんが、かかとや中に記名があるとわかりやすいです。 ・上履きは週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。 
防災ずきん	・地震などの時にかぶりますが、普段は座布団として使用します。 ・カバーは必要ありません。 ・クラスが把握しやすいように、頭の部分にクラス色のフェルトをつけてください。
箸・箸箱 おしぼり ランチョン マット	・箸はお子さんが持ちやすい長さの物を用意してください。 ・箸に慣れないお子さんは初めのうちは、フォークでも構いません。 ・おしぼりタオルは、小さなハンカチタオルでビニール製の袋に入れてください。 ・ランチョンマットは布製の物をご用意ください。(市販の物でも可) 20cm 40cm位 30cm 
着替え袋	・保育中に衣類が汚れた時に着替えます。私服で構いませんので、季節に応じた下着、上着、ズボン、靴下を入れてください。 ・汚れたものを入れるビニール袋も着替え袋に入れてください。(ビニール袋には記名をお願いします) ・着替えた翌日は補充をお願いします。＊パンツが汚れ着替え用がない場合は、園のパンツを履きますので新しいパンツをお返しください。
午睡用布団 (2号児)	・敷布団・掛布団・毛布などには、見えるところに大きく記名をお願いします。 ・夏季は毎週末に持ち帰ります。涼しい時期は、隔週で持ち帰ります。 

<4・5歳児>

*すべての用品に名前をつけましょう。名前は油性ペンではっきりとわかりやすく、ひらがなで書いてください。

園服	・毎日着用します。(6月～9月末は着ません) ・園に来たら脱ぎます。 ・白い布にひらがなで書き、左胸に付けてください。	5～6 cm 8 cm 園名 なまえ
クラス帽子	・登降園時にかぶります。 *継続児はクラス発表の後、返品ができます。	
半袖体操着	・1年間着用できます。寒い場合は下に長袖のTシャツなどを着用ください ・白い布に名前を書いて 左胸に付けてください。	
ショートパンツ	・男女ともに原則としてオールシーズン、毎日着用します。 ・白い布に名前を書いてつけてください。	
青 長ズボン	・寒い日や体調の悪い日、冬季に着用します。 ・白い布に名前のみ書いてポケットにつけてください。 ・ポケットを前にして着用してください。	
青トレーシャツ	・寒い時に着用します。 ・白い布に名前を書いて 左胸に付けてください。 ・ポケットに、ハンカチ・ティッシュを入れてください。 ・内は、半袖体操着・白長袖体操着・長袖トレーナーなど季節に応じて調節してください。	
のり	・のりは、ふたと底に記名をしてください。	
はさみ	・ケースと本体に記名をしてください。	
水性ペン	・2年間使用する予定です。 ・1本1本に記名をし、ケースにも記名をしてください。 ・不足な色は、単品で注文できます。	

*誕生カード・氏名ゴム印は、園でお預かりしています。(自由画帳を使い切った場合、2冊目はご家庭で用意していただきます。種類は問いません。)

*衣類や用品は、年間を通じて追加注文できますので、ご希望の方は、職員室または担任へ声を掛けてください。注文用紙をお渡しいたします。

服装について

スモック(3 歳児)



- *毎日着用します。
(6月～9月末は着ません)
- *ポケットにはハンカチとティッシュを入れてください。
- *スモックの下にはTシャツやセーターなど体調や季節に応じて着用してください。

白半袖体操着 (3～5 歳児)



長袖ジャージ (4・5 歳児)



- *寒い時に着用します。
- *ポケットに、ハンカチ・ティッシュを入れてください。

ショートパンツ (3～5 歳)



長ズボン (3～5 歳児)



園服 (4・5 歳児)



- *毎日着用します。
(6月～9月末は着ません)
- *園に来たら脱ぎます。

防災頭巾

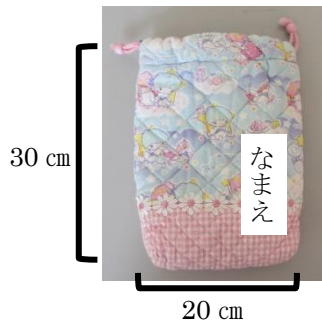


- *地震の時に被って避難します。
- *普段は座布団として使用します。
- *クラスが把握しやすいようにクラス色のフェルトをつけてください。

- *すべてに必ず名札をつけてください。
- *服装は季節に応じて調節してください。

用意していただくもの

上ばき入れ



- * 上ばきがゆったり入るくらいの大きさが扱いやすいです。
- * ひもはあまり長くしないほうがいいです。

通園バック



- * 絵本や園から持ち帰るものを入れます。
- * 薄い布より、キルティングのような厚めの布のほうが扱いやすいです。
- * 肩掛けのひもは、お子さんの身長に合わせて調節してください

給食セット



- * お子さんが出し入れしやすいもの、また洗濯ができる清潔なものにしましょう。
- * 口はひもで締められるようにし、扱いやすくしてください。
- ★箸・袋すべてに記名してください。

コップと袋



- * コップは水を飲んだり、うがいをしたりする時に使います。持ち手のついた割れないもので、ランドカバンに入るくらいのものにしてください。
- * 毎日持って帰るので、洗って清潔にしてください。
- * 毎朝、コップかけに袋ごとかけます。袋は布製で口をひもで締めるタイプのものが扱いやすいです。
- ★コップ・袋両方に記名してください。

着替えを入れる袋



- * 中には下着や靴下、季節に応じて半ズボン(長ズボン) Tシャツ等の着替えの衣類を入れてください。

とびなわ(4・5歳児)



- * 布に名前を書き、縫い付けてください。

その他

- * 布は家にあるもの、なんでも結構です。
- * ワンポイントのアップリケや刺しゅうなどで目印をつけると、お子さんがわかりやすいです。(華美にならないようお願いします。)
- * 名前は白い布に書いて縫い付けると良いです。
- ★わからない点はお相談ください。



14 楽しい園生活を送るために

- ・早寝、早起きの習慣をつけましょう。家族全員で生活リズムを整えましょう。
- ・朝食を摂って登園しましょう。朝食は一日の活動力となる大切な食事です。

15 その他

- ・困ったことなど、何でも相談してください。園と家庭とが協力し合って、心身ともに健やかな子どもを育てましょう。
- ・落し物やなくなった物がありましたら、速やかに園にお申し出ください。
- ・保育時間に電話等で担任を呼び出すことはご遠慮ください。保育室や子ども達から離れる事になりますので、伝言で失礼する事もあります。
- ・お子様の送迎時、職員のシフトの都合上担任が不在の場合があります。伝達等は受け入れや引き渡し時の職員にお伝えいただくようお願いいたします。

《4月1日～4月7日までの保育について》

2号児は4月1日より登園できます。登園予定がわかっている方は、事前に園へお知らせください。

持ち物 着替え・午睡用布団一式・上履き・水筒・おしぼりタオル

(おむつをしている方は、おむつ・おしりふき・ビニール袋)

＊1日(水)～7日(火)…給食・おやつがあります。

＊4日(土)は土曜保育を通常通り実施します。1日(水)までに必要な方は申し込みをお願いいたします。

☆体調等については、園と保護者と共有できるものを用意しますので、記入等をして登園時に対応する職員へお渡しください。

☆8日の入園式で担任の発表があります。それまでは、いろいろな職員が保育をしますのでご承知おきください。

☆わからないこと等ありましたら、気軽に職員へ声をかけてください。



16 保護者の組織について

きたごうこども園 PTA 会長

(1) 組織等について

きたごうこども園と家庭との結びつきを密にし、会員相互の教養を高めると共に会員相互の親睦を深め、園児の健全育成を図ることを目的に、園児の保護者と園に勤務する職員で構成した「きたごうこども園 P T A」として活動していきます。

(2) 会費について

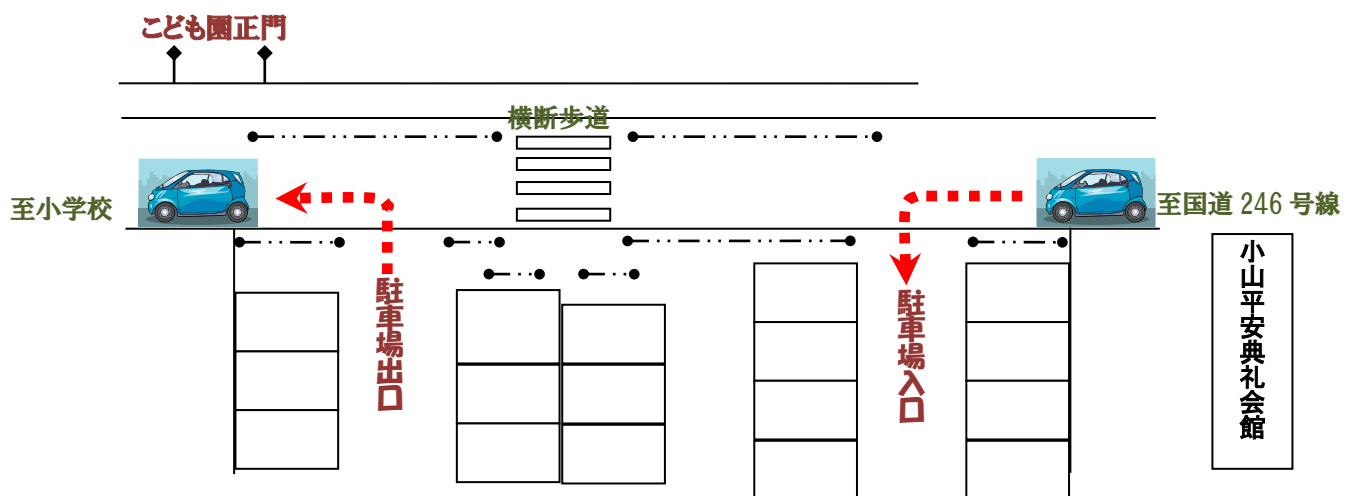
P T A 会費は月額 5 0 0 円です。集金方法は、毎月校納金振替口座より引き落としをします。

(3) 駐車場の利用にあたってのお願い

子ども達が安全に登降園できるように、以下のことを守って利用してください。

みなさんの御理解、御協力をお願いいたします。

- ・駐車場に入る時は、国道 246 号線方面から駐車場側の車線を通行して入口（下側）から進入してください。
- ・駐車場から出る時は、出口（上側）から出て、駐車場側の車線を通行して小学校方面に進んでください。 ※下記の図を参照。
- ・歩行時は、必ずお子さんと手をつないで歩きましょう。
- ・次に駐車する方のためにも、速やかに退出しましょう。
- ・保護者の方以外の送迎の時は、このルールをお知らせください。





小山町立きたごうこども園
〒410-1326

小山町用沢 2 0 7 - 1

Tel 7 8 - 0 5 0 4

Fax 7 8 - 0 5 0 6