

令和8年度

1年間保存

# 園の生活について

(0歳・1歳・2歳児用)



幼保連携型認定こども園

小山町立すがぬまこども園

## 1 幼保連携型認定こども園における教育及び保育の基本

乳幼児期の教育及び保育は、子どもの健全な心身の発達を図りつつ生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであり、幼保連携型認定こども園における教育保育は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法（「認定こども園法」）第2条第7項に規定する目的及び第9条に掲げる目標を達成するため、乳幼児期全体を通して、その特性及び保護者や地域の実態を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とし、家庭や地域での生活を含めた園児の生活全体が豊かなものとなるようにしなければならない。

## 2 幼保連携型認定こども園とは・・・

こども園とは、3歳以上の子どもと3歳未満の保育を必要とする子どもが入園します。集団生活の経験年数や在園時間などの異なる経験を持つ子ども達が、一緒に生活する中で、子どもの健全な心身の発達を図ります。

## 3 小山町立こども園教育保育目標・園の重点目標

小山町立こども園教育保育目標 金太郎のように強くてたくましい子の育成

**知** やってみようとする子

**徳** 思いやりのある子

**体** カいっぱい遊ぶ子

小山町立すがぬまこども園 重点目標 げんきいっぱい のびのび遊べる子

### <すがぬまこども園の特色>

- ・園舎後方には、谷戸山が四季折々の姿を見せ、阿多野用水から流れる水路や湧水があり、トンボやホタルを鑑賞したり、畑では野菜を栽培し柿や梅・柚子等の収穫をしたりして、豊かな自然の中で、五感を働かせ感性豊かにのびのびと遊びます。
- ・広い園庭には、総合遊具やボルタリング・ブランコなども設置されており、思い切り体を動かして遊びます。また、中庭には0歳～2歳児用の遊具や砂場などがあり、安心して遊べる環境になっています。
- ・園児の「やりたい」気持ちに寄り添い、様々な直接体験を重視した保育・教育をしています。
- ・家庭的な雰囲気を大事にし、園児一人一人に寄り添った保育・教育をしています。
- ・0歳児～5歳児の異年齢交流や、保護者参観会、小・中学校との交流、地域の人との交流などにより、豊かな人間関係をつくります。
- ・子育てを応援しています。（預かり保育、一時預かり保育、ぺんぎんランドなど）

\* 1号認定児…3・4・5歳児

教育標準時間（8：30～14：30）以降預かり保育

\* 2号認定児…3・4・5歳児〈保育標準時間〉〈保育短時間〉

\* 3号認定児…0・1・2歳児〈保育標準時間〉〈保育短時間〉

保育標準時間（7：00～18：00）

保育短時間（8：30～16：30）以降延長保育

## 4 こども園の一日

|       | 0． 1． 2歳児       |                |                           | 3． 4． 5歳児                 |                       |                |
|-------|-----------------|----------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|
|       | 3号認定            |                | 3号認定                      | 1号認定                      | 2号認定                  |                |
| 時 間   | 0歳児             | 1・2歳児          | 短時間利用                     | 長時間利用                     | 短時間利用                 | 長時間利用          |
| 7：00  | 保育開始            | 保育開始           | (早朝預かり)                   | 保育開始                      | (早朝預かり)               | 保育開始           |
| 8：30  | 異年齢保育<br>クラス移動  | 異年齢保育<br>クラス移動 | 登園                        | 異年齢保育<br>クラス移動            | 登園                    | 異年齢保育<br>クラス移動 |
| 9：00  | クラス別保育<br>遊び    | クラス別保育<br>遊び   | クラス別<br>保育・活動<br>遊び等<br>↓ | クラス別<br>保育・活動<br>遊び等<br>↓ | クラス別保育・活動<br>遊び等<br>↓ |                |
| 10：00 | おやつ<br>おむつ替え等   | おやつ<br>手洗い等    |                           |                           |                       |                |
| 10：30 | 遊び              | 遊び・散歩等         |                           |                           |                       |                |
| 11：00 | 授乳・給食           | 給食             |                           |                           |                       |                |
| 11：30 |                 |                |                           |                           |                       |                |
| 12：30 | 午睡              | 午睡             | 午睡                        | 振り返り<br>遊び                | 1日の振り返り               |                |
| 13：30 |                 |                |                           | 遊び                        | 午睡                    |                |
| 14：00 |                 |                |                           | 降園準備                      |                       |                |
| 14：30 | ↓               | ↓              | ↓                         | 降園<br>預かり保育               | ↓                     |                |
| 15：00 | おむつ交換<br>おやつ・授乳 | 着替え<br>おやつ     | 着替え<br>おやつ<br>(授乳)        |                           | 着替え<br>おやつ            |                |
| 16：00 | 異年齢保育<br>↓      | 異年齢保育<br>↓     | 異年齢児<br>保育                |                           | 異年齢保育<br>↓            |                |
| 16：30 | ↓               | ↓              | 降園                        |                           | 降園                    | ↓              |
| 18：00 | 延長保育<br>開始      | 延長保育<br>開始     |                           | ↓                         |                       | 延長保育<br>開始     |
| 19：00 | 閉園              | 閉園             | 閉園                        | 閉園                        | 閉園                    | 閉園             |

## 5 登降園について ※登降園時に必ずカードリーダーにQRコードをかざしてください。 ※感染症の状況により変更することがあります。

|        | 時 間   | 3号児<br>(長時間利用児)               | 注 意 点 等                                                                                                                                  |
|--------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 登<br>園 | 7:00  | 順次登園<br>異年齢保育                 | 【全園児対象】園児と保護者が一緒に玄関から入り、 <b>多目的室で職員に引き渡し</b> してください。<br>*人数によっては引き渡し場所が変更する場合があります。                                                      |
|        | ↓     |                               |                                                                                                                                          |
|        | 8:30  | クラスに異動<br>0・1 歳児合同保育<br>2歳児保育 | ・8:30以降に登園の方は、0・1・2歳児保育室へお子さんを送ってください。                                                                                                   |
|        | ↓     | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | 9:00  | クラス別保育<br>合同保育                |                                                                                                                                          |
| 降<br>園 | ↓     | ↓                             | ・16:00前のお迎えは、 <b>各保育室へお迎え</b> をお願いします。                                                                                                   |
|        | 16:00 | 異年齢保育                         | ・16:00～0・1・2歳児は合同保育になります。<br><b>エントランスのボードを確認</b> していただき <b>所定の場所へお迎え</b> をお願いします。<br>・園児と保護者が一緒に降園して下さい。<br><br><u>※土曜日は延長保育は行いません。</u> |
|        | ↓     | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | 16:30 | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | ↓     | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | 17:00 | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | 18:00 | (延長保育)                        |                                                                                                                                          |
|        | ↓     | ↓                             |                                                                                                                                          |
|        | 19:00 | (延長保育終了)                      |                                                                                                                                          |

### (1) 登園について

\*玄関にある、カードリーダーにQRコードをかざしてください。登園と人数把握を確認するため必ずお願いします。(必ず大人が操作してください)

**7:00～8:30 の間**

- ① 上履きは玄関ホールのクラス別のケースでお預かりしています。
- ② お子さんの保育室前で荷物を所定の場所に出してください。  
(カバン・おしぼり・連絡袋・おむつや着替えの補充等)
- ③ 多目的室の職員に声をかけ園児を預けてください。前日に体調が悪かった場合は、必ず様子を伝えてください。



### 8:30～9:00の間

① 8:30 を過ぎると、クラスを移動しますので、各保育室へ送ってください。

＊ 人数により、0．1歳児と2歳児のクラスに分かれます。

＊ 1．2歳児の外靴は、園用と登園用と2足を準備してください。1足は、外用に各クラスの下駄箱に置いておきますので、いづれも必ず名前を書いてください。

※9:00～14:15の間、園舎の玄関扉は安全管理の為閉めさせていただきます。扉が閉まっている時は、インターホンでお知らせください。

## (2) 降園について

＊玄関にある、カードリーダーにQRコードをかざしてください。降園した時間や人数・在園している人数の確認となります。

### 16:00前～17:00

① 玄関から入り各保育室へ（廊下面の出入り口）迎えに来てください。

② 園児の荷物は、各保育室に置いてあります。

③ 上履きは、クラス別の上履き入れに入れてください。

### 17:00～19:00

① 玄関から入り多目的室に迎えに来てください。

② 園児の荷物は、玄関のカバンかけにかけてあります。

**変更のある場合は掲示等でお知らせいたします。**

- 1 送迎は、保護者が責任をもって行ってください。
- 2 送迎する方が普段と異なる場合は、事前に連絡してください。
- 3 徒歩で通園可能な方は、なるべく徒歩で通園してください。車を使用する時は、チャイルドシートを必ず着用してください。
- 4 駐車場利用は、道路からの侵入が優先となります。園内の駐車場は、事故の無いよう徐行で走行し譲り合って使用してください。（駐車場内では、事故がないように）車内にはお子さんを置いてくることのないようにしてください。また、エンジンを止め盗難防止のため施錠をして送迎をお願いします。
- 5 駐車場内や玄関は、保護者が園児と手を繋いで一緒に登降園をしてください。
- 6 門扉の開閉は、安全のため大人が行うようにしてください。

## 6 園と家庭との連絡について

(1) 園からの連絡は、印刷物、メール配信、コドモン等で行います。

但し、緊急の場合は、送迎の時・メール配信・電話などですることもあります。

(4月に、改めてメール登録をしていただきます。)

(2) 次のような場合、必ず園に連絡をしてください。

① コドモンに入力してください

・欠席するとき (必ず理由も連絡してください)

・遅刻、早退するとき (送迎には、家の人が必要付き添ってください)

・体調で心配なことなどがある場合はメモ欄に入力してください。

9時迄に入力連絡がない場合は所在確認のため電話連絡をします。

- ② 利用申請書等が必要になります。職員室に来てください。
- ・退園するとき、転園するとき・住所が変更になったとき
  - ・家族の人員に変動があったとき（出産など）
  - ・保護者の職場が変わったとき
  - ・母親が産前・産後休暇 また、育児休暇に入る時
- ③ 感染症等で医師から出席停止の指示があった場合は、園に電話連絡をお願いします。

## 7 保育料等について

### （１）保育料について

- ・0～2歳児クラスの住民税非課税世帯は無償となり、それ以外の世帯の方が保育料支払いの対象となります。詳細は、「入園のしおり」をご確認ください。

### （２）諸 会 計（校納金）

〈R8年度〉

|   | 項 目     | 0歳児     | 1歳児        | 2歳児        |
|---|---------|---------|------------|------------|
| ① | P T A会費 | 5 0 0 円 | 5 0 0 円    | 5 0 0 円    |
| ② | 絵 本 代   | 4 4 0 円 | 5 0 0 円    | 5 0 0 円    |
|   | 合 計     | 9 4 0 円 | 1, 0 0 0 円 | 1, 0 0 0 円 |

\*毎月10日が口座引き落とし日です。（10日が休日の場合は翌日になります。）

\*3月は3日に引き落としをします。

- ・農協の口座より引き落としますので、御確認をお願いします。
- ・校納金は口座からの引き落としのため、（手数料等のご負担軽減や事務の効率化等の為）農協に口座を開設していただくようになりますので、御了承ください。
- ・新入園児は口座の開設をお願いします。（別紙参照）
- ・引き落とし手数料はP T A会費より支出します。

### （３）その他の集金

- ・遠足代、写真代、希望絵本などは上記とは別の集金袋で集金します。
- ・前日に集金袋を配布します。翌日、職員に手渡してください。
- ・摘要欄と金額は御家庭で記入してください。

## 8 給食について

（１）給食の献立表は毎月配信します。（主食・副食等完全給食です）

（２）0歳児は、月齢やご家庭での離乳食・フォローアップミルク等の状況を把握させていただき、個々に合わせた調理方法で対応します。

（３）0歳児の離乳食については、保護者と担任・栄養士とで相談して進めていきます。

(4) 1回に食べる量が少ない事や消化吸収の面から、10時のおやつ・昼食(主食・副食)・3時のおやつを提供します。2歳児は成長に伴い、午前のおやつがなくなりますのでご承知ください。

(5) アレルギー対応について

アレルギー調査をした後、園長・養護教諭・担任・栄養士(調理員)と面接をします。必要に応じて除去食で対応します。

<食事時間帯表>

|       | 午前間食   | 昼食      | 午後間食 | 備考           |
|-------|--------|---------|------|--------------|
| 0歳児   | 9時40分頃 | 11時頃    | 15時頃 | ※献立表は毎月配布します |
| 1・2歳児 | 9時40分頃 | 11時15分頃 | 15時頃 |              |

## 9 安全、災害対策について

(1) 安全教育、防災のため、次のことを行います。

- |         |         |
|---------|---------|
| ①避難訓練   | 月1回     |
| ②引き渡し訓練 | 年1回(9月) |
| ③防犯訓練   | 年1回     |

(2) 災害時における対応について

暴風雨、大雪等の時は、無理をしないで状況を判断し自宅待機など行き安全を確認してから登園するようにしてください。また、保育中に『南海トラフ地震に関する情報』の発表や災害が起こった場合は、お迎えをお願いします。(緊急時における保護者の対応については、4月におたよりを配布しますのでご覧ください。)



## 10 その他の保育について

### (1) 延長保育

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 対象児                      | 2号認定児、3号認定児                                                          |
| 実施日                      | 月～金曜日                                                                |
| 時 間                      | 保育標準時間 18:00～19:00<br>保育短時間 7:00～ 8:30<br>16:30～19:00<br>(朝夕どちらか利用可) |
| 利用料                      | 園児一人につき30分あたり100円                                                    |
| ※コドモン入力または園に直接連絡をしてください。 |                                                                      |

### (2) 土曜日保育

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 対象児                                  | 2号認定児、3号認定児             |
| 実施日                                  | 土曜日                     |
| 時 間                                  | 7:00～18:00 (延長保育はありません) |
| ※給食実施の関係上、利用する週の水曜日までに所定の用紙にご記入ください。 |                         |

### (3) 一時的保育

| 項 目 | 預かり保育                                                                                                                                                             | 一時的預かり保育                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象児 | 1号認定児                                                                                                                                                             | 1号認定児・未就園児                                                                                                               |
| 実施日 | 月～金曜日                                                                                                                                                             | 月～金曜日<br>長期休暇(春・夏・冬休み)<br>降園時間が14:30の場合                                                                                  |
| 時 間 | 7:00～ 8:30<br>14:30～18:00                                                                                                                                         | 8:30～16:30                                                                                                               |
| 利用料 | 園児一人30分あたり100円                                                                                                                                                    | 一人(3～5歳児)<br>30分あたり100円 食事代300円<br>一人(0～2歳児)<br>30分あたり200円 食事代300円                                                       |
| 規 則 | ①園児の兄弟にかかる予防接種、定期健診及び参観日や講演会等学校行事がある場合<br>②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合<br>③以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合<br>※但し、①の場合利用料は免除になります。<br>※1週間に3回まで利用できます。<br>※ 事前に園に申し込みが必要です。 | ①保護者の就労など<br>②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合<br>③以上のほか、緊急やむを得ない事情だと園長が認めた場合<br>※原則として、1週間に3日以内かつ15日以内まで利用できます。<br>※事前に園に申し込みが必要です。 |

## こども園の生活と子どもの健康について

子どもたちの健康を守り、心身共に健やかな成長を支えていくことは、こども園の大切な役割です。子どもたちは免疫も体力もまだ発展途上のため、園では感染予防についても努力しています。

しかし、集団保育は、集団での遊びや子ども同士のふれあい、食事など長時間同じ場所で過ごすという特徴から感染症がなくなることはありません。感染症が発生した場合、園では感染が拡大しないように密を避けたり学級閉鎖を行ったりするなどの対応を行います。

また、お子さまの体調が集団生活に適切ではない状態で登園された場合、悪化したり感染を拡げてしまう可能性があります。園での毎日が楽しく過ごせるよう、家庭と園と地域社会で子どもの病気について共通理解のもと、あたたかく見守っていきましょう。ご理解とご協力をお願いいたします。

### 保護者の方へお願い

- ① 必要な予防接種・健診は適切な時期に受けましょう。（子どもの健康を社会で守りましょう）
- ② 病気などで欠席する場合、必ず連絡をコドモンまたは電話でお知らせください。また、経過を登園の際にお知らせください。
- ③ 家族が感染症にかかっている場合、園にお知らせください。  
（感染症を発症している方が送迎する場合、園舎内に入らない対応をお願いする場合があります。）
- ④ 当日、必ず連絡がつく連絡先を職員にお伝えください。
- ⑤ **朝の健康チェックをお願いします** 毎朝体温を測り、コドモンに入力してください。  
…普段の子どもの「平熱」を知ることが大切です！

### 健康チェックのポイント

- 熱がある
- 咳がある
- 目が赤い等
- ぐずる・泣いてばかりいる
- 元気がなく、ぐったりしている
- 食欲がない
- 排便の有無
- おう吐がある
- 下痢している
- 皮膚の状態
- 睡眠不足



など



「いつもと違う様子」は子どもからのサインです。経過を見ていきますのでお知らせください。

### 乳幼児の髪染めについて

消費者庁は、子供の未熟な頭皮が化学物質の影響を受けやすく、ヘアカラーリング剤（酸化染料）によるアレルギー性皮膚炎や呼吸困難、湿疹、赤みなどの重篤な健康被害（「おしゃれ障害」）の危険があるため、低年齢での毛染めを控えるよう呼びかけています。

**お子さまの将来のために、髪染めはやめましょう。**

## こんなときは家庭で様子をみましょう

・24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用している場合。

・朝から 37.5℃を超えた熱があり、いつもと違う様子がある場合。

・夜目覚めるほどの咳がでるなどひどい呼吸器症状がある場合。

・24 時間以内に複数回の水様便がある、または複数回のおう吐があるなど、症状が落ち着いていない場合。 など

《前日に具合が悪く休んでいた時の  
登園のめやす》

いずれも体調が整い、こども園での生活が機嫌よく過ごせる状態に回復していること、また、食事が食べられる状態に回復していることが基準となります。

※参照：「保育所における感染症対策ガイドライン」より



## 薬について

薬は医師からの指示により原則お預かりできません。ただし、医師から服用の指示があった場合は、『薬の指示書(医師記入)』と『くすりの依頼書(保護者記入)』の提出が必要となります。書類が必要な方はコドモンの資料室から印刷していただくか、職員室にお知らせください。薬は指示書・依頼書と一緒に職員に毎日必ず手渡ししてください。(誤飲防止のため)

## 感染症について

感染症に感染した場合は感染症名や出席停止期間を把握し、園内の感染予防策を取りたいので園に電話で連絡をお願いします。学校保健安全法に定められている感染症(コドモンの資料室参照)に感染した園児は、医師より『出席停止連絡票』が出され、出席停止になります。登園再開するためには『登園許可連絡票』が必要になりますので、再度受診をして医師から許可を得てください。

なお、『インフルエンザ』『新型コロナウイルス』については経過報告書の提出が必要になります。小山町のHP かコドモンの資料室から印刷して記入し、登園再開時に職員に提出してください。

## 園から保護者に連絡をする場合について

- ・発熱(38℃以上)がある
- ・下痢やおう吐がある
- ・怪我等で受診が必要な時 など

発熱については目安であり、38℃以下でもお子さまの様子で早めに連絡をすることがあります。

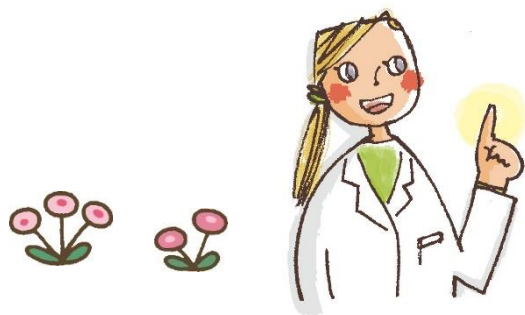
できるだけ早めにお迎えに来ていただくようご協力をお願いします。

・園で熱性けいれん、アフィリクシーショック、転落等の事故による怪我が起きたときは救急搬送させていただきます。

## 災害共済保険について

保育中や登

降園中の怪我や事故にあった場合のために、日本スポーツ振興センターの災害給付金制度が利用できます。園もしくは登降園中に受傷し、医療機関にかかられた場合はお知らせください。



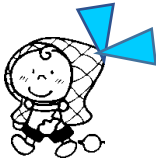
心配なことがあれば  
養護教諭に  
ご相談ください ♡



### 1 3 服装・用品について

＊すべての用品に名前をつけましょう

＊名前は油性ペンではっきりとわかりやすくひらがなで書いてください

| 品 物                            | 説 明                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服 装                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に指定はありませんが、動きやすい服がいいです。</li> <li>・フード付や紐のある服は、怪我や事故が起こりやすいです。</li> </ul>                                                                                                                                           |
| リュック<br>サック                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日使用します。大きさやデザインなどは自由です。見える所に記名をしてください。</li> <li>・中には、引き渡しカード・連絡袋・おしぼりタオル・エプロン等を入れてください。</li> <li>・0歳児は、大きめのバックでも構いません。</li> </ul>                                                                                  |
| 午睡用布団                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・午睡用布団一式（冬場は毛布も必要、夏場はタオルケット）枕用タオルなどには見えるところに大きく記名をしてください。</li> <li>・夏季は毎週に隔週末に持ち帰ります。涼しい時期は各週末に持ち帰ります。洗濯や布団干しをお願いします。</li> </ul>  |
| クラス帽子                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・登降園や園生活で1年中着用します。</li> <li>・右耳の上に記名をする他、自分だけのマーク（リボンやアップリケ・刺繍など）をつけるとわかりやすいです。（1・2歳児）</li> <li>・0歳児は御家庭で使用しているものを持たせてください。（園で保管します）</li> </ul>                                                                      |
| 給食セット                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・おしぼりタオル（3枚）・ビニールケース・エプロンを用意してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| 防災ずきん<br>（1・2歳児）               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地震などの時にかぶりますが、普段は座布団として使用します。</li> <li>・クラスが把握しやすいように頭の部分にクラス色のフェルトをつけてください。（1・2歳児）</li> <li>・0歳児は、園用のものを使用します。</li> </ul>     |
| 雨 具                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園指定の物はありません。傘・レインコートどちらでも構いません。</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 上履き<br>靴・長靴<br>上履き袋<br>（1・2歳児） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園の指定の物はありませんので、各自ご用意ください。大きすぎると転びやすく危険ですので、ぴったりのもの方がいいです。かかとや中に記名があるとわかりやすいです。</li> <li>・上履きは週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。</li> <li>・上履きが入る大きさの袋をお願いします。</li> <li>・0歳児は、必要になりましたら、コードモン等で連絡をします。</li> </ul>          |
| 着替え袋                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育中に衣服が汚れた時に着替えます。下着・上着・ズボン・靴下を用意してください。着替えた翌日は補充をお願いします。</li> <li>・汚れたものは、ビニール製の袋（ビーチバックなど）に入れて持ち帰ります。<b>すべての物に記名</b>をしてください。</li> </ul>                                                                           |
| おむつ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日使用します。多めに用意してください。</li> <li>・おしりの方に記名をお願いします。朝はいてくるオムツにも記名をしてください。</li> <li>・時々、おむつやおしりふきの確認をして補充して下さい。</li> </ul>                                                                                                |

|                 |                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| おしりふき           | <p>*使用済みのオムツは園で処理します。</p> <p>*おむつの補充がなくなった時には、園のおむつを着用しますので、代わりに新しいオムツをお返してください。(パンツも同様です。)</p> |
| クレパス<br>(2歳児)   | ・クレパス1本1本・容器とふたにも記名をしてください。                                                                     |
| 粘土・ケース<br>(2歳児) | ・ケースはふたや本体にも記名をしてください。                                                                          |

\*自由画帳は、園で保管します。

\*新年度が始まりましたら、詳しくお知らせをしますので御覧ください。

## 用意していただくもの

### クラス帽子



- \* 右耳の上に記名をするほか、自分だけのマーク（リボン・ボタンなど）をつけるとわかりやすいです。  
（特に 1.2 歳児）

### 給食セット



- \* おしぼりタオル・ビニールケースエプロンを用意してください。  
（0.1.2 歳児）
- \* 衛生上着替えの用意もお願いします。  
★すべてに記名してください。

### リュックサック（0.1.2 歳児）

- \* 大きさやデザインは自由です。
- \* 0 歳児は大きめのトートバックでも構いません。



### おむつ

- \* 朝はいてきたものにも記名をしてください。



### 午睡用布団



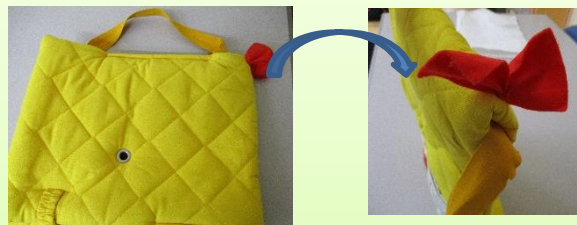
- \* 冬は毛布・掛け布団も必要
- \* 夏はタオルケットが必要
- \* 枕用タオル
- \* 夏季は毎週末、冬季は月末に持ち帰ります。

### 上履き・靴



- \* 園の指定のものはありませんので各自で用意ください。大きすぎると転びやすく危険ですので、ピッタリのもののがいいです。
- \* 上履きは週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。
- \* 上履き袋の用意もお願いします。

### 防災頭巾



- \* 地震の時に被って避難します。
- \* クラスが把握しやすいようにクラス色のフェルトをつけてください。

## 14 その他

- ・朝食抜きで登園することがないようにしましょう。朝食は一日の活動力となる大切な食事です。早寝早起きの習慣をつけて、必ず朝食を食べさせてください。
- ・困ったことなど、何でも相談してください。園と家庭とが協力し合って、心身ともに健やかな子どもを育てましょう。
- ・落し物やなくなった物がありましたら、速やかに園にお申し出ください。
- ・保育者の勤務の都合で、朝の受け入れや夕方のお迎え時に担任がいないこともあります。伝達事項や対応等、他の職員が対応することがありますので御承知おきください。
- ・保育中に担任を呼び出すことはご遠慮ください。保育室や子ども達から離れる事になりますので、伝言で失礼する事もあります。

## 15 PTAの組織について

すがぬまこども園 PTA 会長

### (1) 組織等について

すがぬまこども園と家庭との結びつきを密にし、会員相互の教養を高めると共に会員相互の親睦を深め、園児の健全育成を図ることを目的に、園児の保護者と園に勤務する職員で構成した「すがぬまこども園 P T A」として活動していきます。

### (2) 会費について

P T A会費は月額500円です。集金方法は、毎月校納金振替口座より引き落としをします。

### (3) 駐車場の利用にあたってのお願い

- ・子ども達が安全に登降園できるように、歩行時は必ずお子さんと手をつないで歩きましょう。
- ・駐車場では最徐行をし、安全に留意して譲り合って御利用ください。

**\* 皆さん御理解・御協力をお願いいたします。**



## 新入園児の方へ

### < 4 月 1 日～4 月 7 日までの保育について >

4 月 1 日より登園ができます。登園予定がわかっている方は事前にお知らせください。

**持ち物** オムツ・おしりふき・着替え・午睡用布団一式・上履き(必要なクラス)・水筒  
おしぼりタオル(3 枚)・食事用エプロン(0・1 歳児・2 歳児)

\* ミルクを飲んでいる園児は、哺乳瓶・ミルク 2 回～3 回分

☆ 1 日(水) ～ 7 日(火) …給食・離乳食・おやつを提供します。

☆ 体調等については、園と保護者とが共有できるものを用意しますので、記入等をして登園時に対応する職員へお渡しください。

☆ 8 日(水) の入園式で担任の発表があります。それまでは、いろいろな職員が保育をしますので御承知おきください。

☆ わからないおことなどありましたら、お気軽に職員へ声を掛けてください。





小山町立すがぬまこども園

〒410-1312

小山町菅沼274-2

TEL 76-0429

Fax 76-6655