

令和8年度

入園のしおり



小山町役場 こども未来課

〒410-1395 駿東郡小山町藤曲 57 番地の 2

電話 0550-76-6126 FAX 0550-76-2795

目次

1	こども園とは	2
2	こども園に入園できる児童とは	2
3	認定申請について	3
	教育・保育給付認定の種類	3
	令和8年度の年齢別クラス	4
	保育区分	4
4	入園申込（利用申請）手続きの流れ	4
	1. 4月入園を希望する場合	4
	2. 5月以降の入園を希望する場合	6
	3. 町外の施設の利用を希望する場合	6
	4. 町外にお住まいの方が小山町のこども園の利用を希望する場合	6
5	必要な書類	7
6	入園後の留意事項	8
7	入園の解除について	8
8	退園について	9
9	保育料について	9
10	子どもの1日の活動内容（公立）	11
11	こども園の一覧	12
12	特別な保育の利用について	15
13	一時的保育の利用について	16
14	病児・病後児保育について	16
15	地域子育て支援	17
16	ファミリー・サポート・センター	18
17	幼児教育・保育無償化	19

1 こども園とは

こども園とは、「3歳以上の子ども」と「3歳未満の保育を必要とする子ども」が入園します。集団生活の経験年数や在園時間などの異なる環境を持つ子ども達が一緒に生活する中で、子どもの健全な心身の発達を図ります。

2 こども園に入園できる児童とは

1号認定（教育標準時間）へ入園できるのは、小山町に住民登録があり、年齢基準（3歳以上）を満たしている幼児です。従来の幼稚園にあたります。

定員を超過する申し込みがあった場合、1号認定児の優先順位は、以下のとおりです。

- ①施設のある小学校区に居住（転入確約書を提出の場合を含む）
- ②兄弟姉妹が在園している
- ③兄弟が卒園している
- ④児童福祉の観点から調整が必要な場合
 - ・虐待や暴力
 - ・ひとり親世帯（同居家族がいる場合は除く）
- ⑤祖父母の居住する地域に施設がある
- ⑥前年度該当の園に入所できなかった

※①～⑥で入所の可否が決定できない場合は抽選にて決定します。

2・3号認定（保育標準時間／保育短時間）へ入園できるのは、0歳（生後3ヵ月以上）から小学校に就学するまでの乳幼児で、児童の保護者が次の要件のいずれかに該当する場合に申し込みができます。従来の保育園にあたります。

2・3号認定要件	保護者の状況	利用できる期間
①就労	月 64時間以上 働いていること（自営業、内職、農業を含む） 【例】1日4時間、週4日、月4週勤務	最長 就学前まで
②妊娠・出産	妊娠中であるか、又は出産後間がないこと。	産前産後 各8週間
③疾病・障がい	疾病、負傷、若しくは精神又は身体に障害を有していること。 (例)1ヵ月以上の入院や長期安静を要すること。 身体障害者手帳4級以上を取得していること。	療養を必要としなくなるまで
④介護・看護等	同居又は別居の親族等を常時介護又は看護していること。 (例)1ヵ月以上の入院付き添いをする事。 心身障害者の介護、通所、通院に付き添うこと。 半年以上療養中の家族等を介護すること。	介護を必要としなくなるまで
⑤災害復旧	震災・風水害・火災その他の災害復旧に当たっていること。	必要な期間
⑥就学	大学や専門学校に在学又は職業訓練等に就いていること。 ※通信教育は対象外	通学期間中
⑦育児休業中	<u>既にこども園等（2・3号認定）を利用しているお子様がいて、継続利用が必要であること。</u>	事由に該当する期間
⑧求職活動	求職活動（起業準備を含む。）を継続的に行っていること。	最長2ヵ月
⑨その他	保育が必要であると認められた場合。	個別の事由による

ひとり親の申込み

以下のいずれかに該当する場合はひとり親として申込みすることができます。

- (1) 配偶者と離婚または死別した場合
- (2) 未婚の場合
- (3) 申込み時において、離婚を前提に配偶者と別居し、かつ家庭裁判所に離婚調停を申立てしている場合（離婚調停の申立書コピーを提出してください）。

※次の場合はひとり親として扱うことができません。

- ① 親族等の健康保健等の扶養に入っている場合
- ② 配偶者が単身赴任等で長期不在の場合

求職中での申込み

求職中の理由で認定された場合は、最長2カ月の期限付きで2・3号認定（保育短時間）の入園が可能となります。職場採用後2週間以内に「就労証明書」を提出することにより、継続して入園することができますが、期間満了月の15日までに就労証明書の提出ができない場合は、月末で退園となります。

育児休業中の申込み

育児休業中は、御家庭で保育ができるため、原則、2号・3号の利用申請ができません。ただし、次の場合は利用が可能です。

- * 既に上のお子様が入所している場合（産前産後のみの入園は除く）で、その後に出産して育児休業を取得する場合、該当期間中の継続利用が可能（保育短時間）。確認のため、就労証明書（育児休業期間が明記されたもの）を提出してください。

育児休業明けの利用可能日は、育児休業の終了する日の属する月の前月1日以降です。

（例えば4月1日利用開始の方は、5月末までの間に育児休業を終了し、復職していないと利用できなくなります。復職後、2週間以内に「就労証明書」を御提出いただきます。）

3 認定申請について

こども園等を利用するための申請は教育・保育給付認定を受ける必要があります。（認定が受けられない場合は、利用できません。）教育・保育給付認定の申請に基づき、年度途中で入園される方は原則30日以内に小山町から支給認定証が交付されます。（支給認定証は、大切に保存してください。）

教育・保育給付認定の種類

教育・保育給付認定の区分	実施年齢	保育の必要性	利用できる施設
1号認定 ＜教育標準時間＞	満3歳以上	なし	幼稚園、認定こども園
2号認定 ＜保育標準時間／保育短時間＞	満3歳以上	あり	保育園、認定こども園
3号認定 ＜保育標準時間／保育短時間＞	満3歳未満	あり	保育園、認定こども園、 小規模保育など

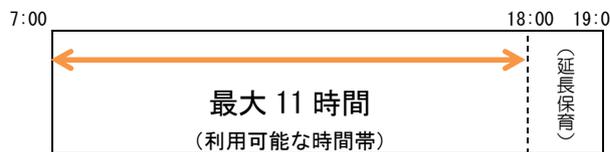
令和8年度の年齢別クラス

クラス(実施年齢)	生年月日
0歳児	令和7年4月2日生まれ～
1歳児	令和6年4月2日生まれ～令和7年4月1日生まれ
2歳児	令和5年4月2日生まれ～令和6年4月1日生まれ
3歳児	令和4年4月2日生まれ～令和5年4月1日生まれ
4歳児	令和3年4月2日生まれ～令和4年4月1日生まれ
5歳児	令和2年4月2日生まれ～令和3年4月1日生まれ

保育時間区分

2号及び3号認定は、保育の必要量に応じて「保育標準時間」、「保育短時間」に分類されます。

<保育標準時間>



<保育短時間>



※ 保育短時間の時間帯は変わる場合があります。

御提出いただいた就労証明書に基づき「保育標準時間」「保育短時間」の区分を決定させていただきます。

保育標準時間	就労：月120時間以上、産前産後等
保育短時間	就労：月64時間以上月120時間未満、育児休業・求職中等

※看護等その他要件については就労時間相当の区分で決定いたします。

4 入園申込(利用申請)手続きの流れ

1. 令和8年4月に新規入園を希望する場合・公立園→私立園へ転園を希望する場合

令和7年度に通園中で、令和8年4月以降も引き続き同じ園を希望する場合または公立園→公立園への転園希望は、面接は行いません。(園より継続者用に申請書を配布します。指定日までに園に御提出をお願いします。)

※申込締め切り後の4月入園を希望する場合は、転入者に限り受付します。こども未来課へ御連絡ください。(第三次選考後、定員に空きがある場合のみ受入れとなります。)

新規入園受け入れ予定数(令和7年8月時点) ※保育教諭の配置等により変更の可能性があります。

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
すがぬまこども園	6人	6人	0人	2人	13人	0人
きたごうこども園	6人	4人	0人	7人	0人	0人
すばしりこども園	6人	5人	2人	7人	3人	5人
菜の花こども園	5人	7人	2人	6人	2人	3人
みらいこども園	5人	8人	0人	9人	0人	5人

4 月入所申請スケジュール

令和8年度こども園 入園児募集



・こども園に入園を希望する方 ・公立/私立園間で転園を希望する方

①認定申請書及び利用申込書等必要書類の配布				
令和7年8月20日(水)～		◆各園で受け取り(こども未来課窓口・小山町HPよりダウンロードも可能です。)◆しおりを御確認の上、申請書の記入や必要書類を準備してください。※就労証明書のみ、③面接時の提出でも可。		
②認定申請書及び利用申込書等必要書類の提出				
受付場所：第1希望の園 持ち物：申請書類一式 面接予約：申請書提出時にお渡しする整理券でお知らせします。				
公立	すがぬまこども園 9月9日(火)10:00～14:00	きたごうこども園 9月11日(木)10:00～14:00	すばしりこども園 9月12日(金)10:00～14:00	
私立	菜の花こども園 9月16日(火)10:00～14:00	みらいこども園 9月17日(水)10:00～14:00	町外の園を希望する方は、申請を希望する市町に必要書類や期日等を御確認の上、各市町の締切10日前までに申請書一式を小山町こども未来課に御提出ください。	
③面接				
公立 ・ 私立	令和7年10月10日(金) 10:00～15:00	実施場所：総合文化会館 菜の花ホール 面接時間：申請書提出時にお渡しする整理券でお知らせします。 ※指定時間10分前に整理券持参の上、面接会場へお越しください。		
※混雑を避けるため、整理券に記載の時間10分前にお越しください。当日、急遽該当の時間に来られない場合はこども未来課に御連絡ください。 ※必要に応じ2次面接・3次面接を行います。該当者へは個別に御連絡いたします。				
④プレこども園 集団保育体験(対象:3歳児クラス以上の入園予定者)				
	令和7年10月21日(火) 10:00～11:00 (受付開始時間:9:40)	実施場所:きたごうこども園 持ち物:上履き	当日はお子様の集団での様子を確認します。保護者の方は、別室で待機していただきます。 当日欠席される場合はこども未来課(76-6126)へ御連絡ください。	
⑤認定証及び利用決定(利用不可決定)通知書の送付 ※電話による問い合わせには応じられません。				
令和7年12月	こども園を希望する保育利用事由が求職活動以外の方は、 第一次選考 後に認定証及び保育所利用決定(利用不可決定)の通知書を送付します。			
令和8年1月	こども園を希望する保育利用事由が 求職活動 の方及び小山町に住民登録がない方は、 第二次選考 後に認定証及び保育所利用決定(利用不可決定)の通知書を送付します。			
令和8年2月	第二次選考の募集期間中に書類の提出が間に合わなかった方は、 第三次選考 後に認定証及び保育所利用決定(利用不可決定)の通知書を送付します。			
⑥就園時健診(入園が決定した園で受診してください。) ※公立園のみ実施です。				
公立	すがぬまこども園 1月19日(月)13:30～	きたごうこども園 1月23日(金)13:30～	すばしりこども園 1月27日(火)13:30～	受付開始時間:13:10 持ち物:上履き、問診票
⑦入園説明会の開催				
公立	すがぬまこども園 2月26日(木)9:30～11:00	きたごうこども園 2月26日(木)9:30～11:00	すばしりこども園 2月26日(木)9:30～11:00	
私立	菜の花こども園 2月6日(金)14:00～15:00	みらいこども園 2月6日(金)10:00～11:00		
⑧令和8年度入園式				
令和8年4月		各こども園にて入園式を行います。日時等詳細は、別途通知します。また、上旬に園を通じて、利用者負担額を通知します。		

- ★ 令和8年度中に育児休暇明け復帰予定等で、中途入園が見込まれる方は、育児明け整理票を御提出ください。
- ★ 利用については、定員超過等により希望する園を利用できないことや、利用をお待ちいただくことがありますので、あらかじめ御承知ください。
- ★ 選考は、申込書に御記入いただいた園のみで行います。**記入のない園での選考は行いません**ので、第1希望以降も記入されることをおすすめします。
- ★ 小山町に住民登録がない方は、こども園(1号)に入園することができません。転入予定の方でこども園(1号)の利用を希望される方は、こども未来課へお問い合わせください。こども園(2号・3号)は居住地の市役所等から小山町に利用申請をする必要があります。
- ★ 在園児の兄弟姉妹であっても、必ずしも優先的に利用できるわけではありません。
- ★ 感染症等の影響により、上記日程等を変更する場合があります。

※4月入園申し込みは審査に時間を要するため、教育・保育給付認定書等の送付は翌年の3月末までの送付となります。

2. 令和8年5月以降の入園を希望する場合

申込みの際は、各園・役場本庁2階こども未来課窓口まで御来庁ください。

【申込受付期間】

- * 入園希望月の前月1～15日に提出。15日が休日の場合は前の平日を締め切りとします。
- * 入園日は原則、各月1日となります。
- * 町外の施設の利用を御希望する場合は、前月6日（土日祝日の場合はその前日）までに申請書類を揃えて、お申し込みください。
- * 希望する利用開始月の申込締切日以降は、その次の月からの利用申請となります。

3. 町外の施設の利用を希望する場合

小山町に住所のある方は、原則、小山町内の園を利用することになりますが、通勤の関係や転出を予定している等の事情により小山町外の園を希望する場合は、こども未来課へ相談してください。

申請を希望する市町村により、提出時期が異なります（希望する市町村の締め切り5日前までに提出）。申請書類は、小山町の申請書類を使用します。また、申込先により、別途提出の必要な書類がある場合があります。御自身で必要書類を希望する市町へ確認を取り、御準備ください。

4. 町外にお住まいの方が、小山町内のこども園の利用を希望する場合

2号・3号認定希望の方は、現在お住まいの市区町村を通してお申込みください。

小山町に令和7年10月31日（金）までに必着で御提出ください。

1号認定希望の方で、9月の各園申請書提出日に申請書一式及び転入確約書を御提出の方は、10月の集団面談に参加していただくことが可能です。（転入確約書を御提出の場合は、第一次選考にて審査をおこないます。未提出の場合は第二次選考となります。）

5 必要な書類

①小山町教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等利用申込書

②申込確認票 ③家庭状況申立書

④入園児の家庭における生活状況調査 0・1・2歳児又は3・4・5歳児

⑤保育を必要とする状況がわかる書類※2号・3号認定希望者のみ

必要書類 入園要件・ 世帯状況	就労証明書	実績表等	医師の診断書	手帳のコピー	在学証明書	就労予定申立書	母子手帳コピー	備考
外勤(内定含む)	○							勤務先で証明を受けてください。
内職	○	○						直近の実績表または納品書のコピーを提出してください。
自営業	○							就労証明書に自営していることがわかるものコピーを添付してください。
農業	○	○						直近の実績表または納品書のコピーを提出してください。
妊娠・出産							○	母の氏名・出産予定日が記載されたページのコピーを提出してください。
疾病・障がい			○	○				診断書原本または手帳のコピーを提出してください。 ※診断書には保育が出来ない旨を明記してください。
看(介)護			○	○				診断書原本または手帳のコピーを提出してください。 ※診断書には保育が出来ない旨を明記してください。
災害復旧	○							就労証明書備考欄に災害復旧にあたっている状況を記載。 罹災証明書を添付してください。
求職中						○		就労予定申立書を提出してください。 ハローワークカードのコピーを添付してください。
就学					○			就学予定の方は合格通知、就学中の方は在学証明書を提出してください。また、時間割等も提出してください。 通信教育は該当しません。
育児休業中	○							勤務先で育児休業の証明を受けてください。 復帰後2週間以内に就労証明書を提出してください。

⑥税額に分かる書類(令和7・8年1月1日時点で町外に住民票をおいていた方のみ)

申請書に個人番号と該当年度1月1日時点の住所地を御記入いただくと**提出は不要**です。

4月分～8月分保育料の決定に必要な書類は令和7年度

9月分～3月分保育料の決定に必要な書類は令和8年度

- 『市町村民税課税(非課税)証明書』
- 『市町村民税特別徴収税額通知書』のコピー
- 『市町村民税納税通知書』(氏名及び市町村民税所得割・均等割額の記載されているページ)のコピー

(注) 1. いずれも保護者(父母)それぞれの書類が必要です。

2. 保護者の収入合計が生活保護基準以下の世帯は、同居の祖父母も含めて主たる生計者として保育料を決定します。そのため、同居の祖父母の書類も必要となる場合があります。

3. 生活保護を受給されている方は『生活保護受給証明書』のコピーを提出してください。

⑦転入確約書（令和8年3月31日までの転入予定者のみ）

※建物売買契約書・建築工事請負契約書・賃貸借契約書のコピーを添付してください。

※転入後の住所にすでに居住者がいる場合は、同居同意書を転入予定住所の世帯主から同意を受けてください。

⑧保育士優先申立書（保育士として勤務している方のみ）

※保育士証のコピーを添付してください。

⑨離婚調停の申立書コピー

（申込時において、離婚を前提に配偶者と別居し、かつ家庭裁判所に離婚調停を申立てしている場合）

※次の場合はひとり親として扱うことができません。

- ① 親族等の健康保険等の扶養に入っている場合
- ② 配偶者が単身赴任等で長期不在の場合

6 入園後の留意事項

当初の申込書記載内容に変更が生じた場合は、速やかに入園中の園へ申し出てください。

- ① 住所・氏名・電話番号が変わった場合
- ② 世帯の状況が変わった場合
- ③ 婚姻・離婚した場合
- ④ 勤務先が決定・変更した場合
- ⑤ 仕事を辞めた、又は求職中になった場合
- ⑥ 出産される（された）場合
- ⑦ 産前・産後休暇後に、職場に復帰した場合
- ⑧ 育児（病気）休業後に、職場に復帰した場合
- ⑨ 家庭状況が変わり、入所（園）の対象に該当しなくなった場合
例：仕事を辞め、就職予定がない場合
- ⑩ 世帯状況等が変更になり、日中家庭で保育できるようになった場合
- ⑪ 町外に引越すする場合
- ⑫ 育児休業の場合



7 入園の解除について

次に該当する場合は、入園を解除します。

- ① 町外へ転出された場合
- ② 無断で長期にわたり通園しない場合
- ③ 提出書類に偽りが発覚した場合
※就労状況に変更等がないか、定期的に事業所等へ確認させていただく場合があります。
- ④ 保育料の滞納がある場合

8 退園について

退園するときは、退園する日の1週間前までに、在園している園に「退園届」を提出してください。また、月途中退園の場合でも原則として保育料の日割り請求等はいりません。

退園届を提出されないと、引き続き保育料を納めていただくこととなりますので、御注意ください。「退園届」は各園にあります。

9 保育料について

令和元年10月1日から幼児教育・保育無償化により3～5歳児クラスの保育料と0～2歳児クラスの住民税非課税世帯は保育料が無償となりました。0～2歳児クラスの住民税非課税世帯以外の方が保育料支払いの対象となります。

(1) 決定方法等

- ① 保育料は、世帯にかかる市町村民税所得割額、お子さんの認定区分、きょうだいの状況等によって小山町が設定した階層区分に応じて決定します。また、父母以外の扶養義務者（祖父母等）が家計の主宰者である場合には、その方の税額も合算して算定します。
- ② 保育料の算定の基礎となる市町村民税所得割額は、9月で切り替わります。4月分から8月分までは前年度の税額、9月分から3月分までは当年度の税額で決まります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前年度の市町村民税額に基づく保育料						当年度の市町村民税額に基づく保育料					

(2) 納付方法

口座振替または納付書により、納期限内に納付してください。対象の金融機関に口座振替依頼書があります。入園が決定後に直接金融機関で手続きをお願いします。

※私立こども園は、小山町が算定決定した保育料を直接園に納付してください。

口座振替の場合

【口座振替のできる金融機関】

スルガ銀行 ・ 静岡銀行 ・ 富士伊豆農業協同組合 ・ 沼津信用金庫 ・ ゆうちょ銀行

【口座振替日について】

毎月末日（休業日の時は翌営業日） ※12月と3月は25日となります。

【口座振替手続きについて】

「小山町口座振替依頼書」に必要事項を御記入・押印の上、「口座振替のできる金融機関」の窓口で手続きをしてください。納入義務者欄には保護者を記入してください。

用紙は、町内の金融機関及びこども未来課にあります。

納付書の場合 ※口座振替ができない事情がある場合は、納付書にて納付が可能です。

(3) 多子軽減制度

利用者負担額が、年齢制限なく、第2子以降は無償となります。

※保育料徴収基準額表は変更する場合があります。
 ※保育料以外に教材費・用品代等が別途かかります。

(4) 令和8年度保育料徴収基準額表

小山町認定こども園 (0~2歳児クラス)

国階層	町階層	支給認定保護者の区分	保育料 (月額)	
			3歳未満児	
			保育標準時間	保育短時間
1	1	生活保護世帯	0	0
2	2	要保護者等のいる世帯	0	0
		市町村民税非課税世帯	0	0
3	3	要保護者等のいる世帯	6,000	6,000
		48,600円未満	11,000	10,900
4	4	要保護者等のいる世帯	6,000	6,000
		77,100円未満	16,500	16,300
	5	要保護者等のいる世帯	7,000	7,000
5	6	97,000円未満	19,000	18,700
		121,000円未満	26,000	25,700
		145,000円未満	29,700	29,300
6	7	169,000円未満	33,000	32,600
		213,000円未満	38,000	37,500
		257,000円未満	41,600	41,000
7	8	301,000円未満	43,000	42,400
		397,000円未満	48,000	47,300
8	13	397,000円以上	54,000	53,100

★★納め忘れのないよう、口座振替での納付をお願いします★★

10 子どもの1日の活動内容(公立)

時 間	0・1・2歳児		3・4・5歳児				
	3号認定		1号児	2号児			
	保育標準時間	保育短時間	教育標準時間	保育標準時間	保育短時間		
7:00	保育開始	早朝預かり	早朝預かり	保育開始	早朝預かり		
	異年齢保育			異年齢保育			
8:30	クラス移動	登園	登園	クラス移動	登園		
9:00	クラス別保育 活動・遊び等		クラス別保育 活動・遊び等				
10:00	おやつ・おむつ替え・手洗い等		準備・給食・片付け 一日の振り返り				
10:30	遊び・散歩等						
11:00	授乳・給食						
11:30							
12:30	午 睡		午 睡				
13:30			遊び				
14:00			降園準備				
14:30			降園				
15:00	おむつ替え・着替え おやつ・授乳		預かり保育開始	着替え・おやつ			
16:00	異年齢保育	異年齢保育		異年齢保育	異年齢保育		
16:30			/	降園	降園		
				延長保育開始	延長保育開始		
18:00	降園			降園			
	延長保育開始			延長保育開始			
19:00	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園		

※行事等により活動内容は変更になります。

11 こども園一覧

施設名 小山町立すがぬまこども園

住所：菅沼 274-2 TEL：76-0429

認可 令和 2 年 4 月 1 日 幼保連携型認定こども園

利用定員

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
1 号				10 人	12 人	12 人	34 人
2・3 号	9 人	12 人	24 人	30 人	38 人	38 人	151 人



開所時間

区分	開所時間	特別な保育
保育標準時間	平日・土曜 7:00～18:00	延長保育（平日のみ） 18:00～19:00
保育短時間	平日・土曜 8:30～16:30	延長保育（平日のみ） 7:00～8:30 16:30～19:00
教育標準時間	平日 8:30～14:30	預かり保育（平日のみ・長期休暇時実施なし） 7:00～8:30 14:30～18:00

その他 一時的預かり保育・子育て支援事業

施設名 小山町立きたごうこども園

住所：用沢 207-1 TEL：78-0504

認可 平成 26 年 4 月 1 日 幼保連携型認定こども園

利用定員

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
1 号				13 人	13 人	14 人	40 人
2・3 号	9 人	18 人	24 人	30 人	30 人	30 人	141 人

開所時間

区分	開所時間	特別な保育
保育標準時間	平日・土曜 7:00～18:00	延長保育（平日のみ） 18:00～19:00
保育短時間	平日・土曜 8:30～16:30	延長保育（平日のみ） 7:00～8:30 16:30～19:00
教育標準時間	平日 8:30～14:30	預かり保育（平日のみ・長期休暇時実施なし） 7:00～8:30 14:30～18:00

その他 一時的預かり保育・子育て支援事業



施設名 小山町立すばしりこども園

住所：須走 83 TEL：75-2710

認可 令和 2 年 4 月 1 日 幼保連携型認定こども園

利用定員

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
1 号				20 人	24 人	24 人	68 人
2・3 号	9 人	18 人	18 人	20 人	24 人	24 人	113 人

開所時間

区分	開所時間	特別な保育
保育標準時間	平日・土曜 7:00~18:00	延長保育（平日のみ） 18:00~19:00
保育短時間	平日・土曜 8:30~16:30	延長保育（平日のみ） 7:00~8:30 16:30~19:00
教育標準時間	平日 8:30~14:30	預かり保育（平日のみ・長期休暇時実施なし） 7:00~8:30 14:30~18:00

その他 一時的預かり保育・子育て支援事業



施設名 私立菜の花こども園

住所：竹之下 570-1 TEL：76-6622

認可 平成 28 年 4 月 1 日 保育所型認定こども園



利用定員

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
1 号				3 人	3 人	3 人	9 人
2・3 号	5 人	12 人	12 人	17 人	17 人	17 人	80 人

開所時間

区分	開所時間	特別な保育
保育標準時間	平日・土曜 7:00～18:00 日曜・祝日 7:30～17:30	延長保育（休日実施なし） 18:00～19:00
保育短時間	平日 8:30～16:30 土曜 8:30～16:30 日曜・祝日 7:30～17:30	延長保育（休日実施なし） 7:00～8:30 16:30～19:00
教育標準時間	平日 9:00～15:00	預かり保育 7:00～8:30 15:00～19:00

その他 病後児保育・休日保育・一時的預かり保育・子育て支援事業

施設名 私立みらいこども園

住所：上野 1024-5 TEL：76-2323

認可 令和 2 年 4 月 1 日 保育所型認定こども園

利用定員

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
1 号				3 人	3 人	3 人	9 人
2・3 号	5 人	12 人	12 人	17 人	17 人	17 人	80 人

開所時間

区分	開所時間	特別な保育
保育標準時間	平日・土曜 7:00～18:00 日曜・祝日 7:30～17:30	延長保育（休日実施なし） 18:00～19:00
保育短時間	平日 8:30～16:30 土曜 8:30～16:30 日曜・祝日 7:30～17:30	延長保育（休日実施なし） 7:00～8:30 16:30～19:00
教育標準時間	平日 9:00～15:00	預かり保育 7:00～9:00 15:00～19:00

その他 病児・病後児保育・休日保育・一時的預かり保育・子育て支援事業



12 特別な保育の利用について

預かり保育は、在籍するこども園（1号）での利用となります。

園名	公立こども園
時間	午前7時から午前8時30分まで 午後2時30分から午後6時00分まで（月曜日～金曜日のうち週3日まで）
利用金額	1回 1人30分毎100円
申込み	こども園に直接お申込みください。

園名	菜の花こども園	みらいこども園
時間	午前7時から午前8時30分まで 午後3時から午後7時00分まで	午前7時から午前9時00分まで 午後3時から午後7時00分まで
利用金額	1回 1人30分毎100円	1回 1人30分毎100円
申込み	こども園に直接お申込みください。	こども園に直接お申込みください。

延長保育は、在籍するこども園（2号・3号）での利用となります。

園名	公立こども園		
延長時間	保育標準時間認定	保育短時間認定	
	午後6時00分から 午後7時00分まで	午前7時00分から 午前8時30分まで	午後4時30分から 午後7時00分まで
	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日
※ 必ず延長保育時間が終了するまでに迎えに来てください。			
利用金額	1人1回30分毎100円 ※1回30分未満は30分とみなす。		
申込み	こども園に直接お申し込みください。		

園名	私立こども園			
延長時間	保育標準時間認定	保育短時間認定		
	午後6時00分から 午後7時00分まで	午前7時00分から 午前8時30分まで	午後4時30分から 午後6時00分まで	午後6時00分から 午後7時00分まで
	月曜日～土曜日 （※休日は延長保育 なし）	月曜日～土曜日 （※休日は午前7時 30分から）	月曜日～土曜日 （※休日は午後5時 30分まで）	月曜日～土曜日 （※休日は延長保育 なし）
※ 必ず延長保育時間が終了するまでに迎えに来てください。				
利用金額	1回200円 （おやつ代含む）	1回100円	1回100円	1回200円 （おやつ代含む）
申込み	こども園に直接お申し込みください。			

13 一時的保育の利用について

一時的保育は、生後3ヵ月から就学前のこども園等に入所していない乳幼児が対象です。

1号認定児の夏休み期間中等は預かり保育は実施していないため、一時的保育の利用となります。

利用対象児童	① 保護者の継続的または短時間就労（週3日以内 月15日以内） ② 保護者の傷病等による緊急時（原則として連続5日以内） ③ その他、保護者の私的な理由によるもの（原則として連続5日以内）
--------	--

園名	公立こども園
利用可能な日	平日のみ。※土日祝は利用できません。 (また、園の行事等により利用できない日があります。)
利用時間	午前8時30分～午後4時30分
利用金額	<3歳未満児> 30分毎に200円 <3歳以上児> 30分毎に100円 ※給食が必要な場合、別途300円かかります。
申し込み	利用を希望するこども園へ事前にお申し込みください。

園名	私立こども園	
利用可能な日	菜の花こども園 月曜日から日曜日・祝日	みらいこども園 月曜日から金曜日
利用時間	午前8時30分～午後5時	
利用金額	<3歳未満児> 1日1,600円 <3歳以上児> 1日900円 <日曜日・祝日は、全歳児> 1日2,000円 ※いずれも昼食・おやつ代含む	
申し込み	菜の花こども園へ事前（前月20日まで）にお申し込みください。 みらいこども園へ事前（前月15日まで）にお申し込みください。	

14 病児・病後児保育について

園名	菜の花こども園	みらいこども園
種類	病後児保育	病児・病後児保育
対象年齢	生後6ヵ月から就学前まで	
時間	月曜日から金曜日	午前8時から午後5時まで
利用金額	1日 2,000円 ※お弁当を持参できない場合は別途必要 在園児は無料	<3歳以上児> 1日 2,000円 <3歳未満児> 1日 2,500円 ※いずれも昼食・おやつ代含む
申込み	こども園に直接お申し込みください。	

※詳しくは、園にお問い合わせください。

15 地域子育て支援

【町立 子育て支援センター きんたろうひろば】

活動内容

町立子育て支援センターでは、子どもたちが安心して遊ぶことのできる場所、お母さんたちの情報交換の場所を提供しています。子育て支援専用の施設のため、広い室内で楽しく過ごしたり、外の遊具で遊ぶこともできます。また、ぺんぎんランド（こども園開放日）では、こども園の遊戯室・園庭を月1~2日開放してイベントを実施しています。

利用時間

きんたろうひろば：月曜日から土曜日

午前9時~午後4時30分まで

(午後0時~午後1時まではくまカフェのみ利用できます。)

行事予定

子育て講座やイベントを定期的を開催しています。

お気軽にご利用ください。



【私立 菜の花こども園 地域子育て支援センター（なのはなパーク）】

活動内容

地域の子どもたちの健やかな成長を目指した子育て支援事業として、子どもたちが安心して遊べる場所、お母さんたちの情報交換の場を提供しています。親子クラブ、子育て講座、発育測定、子育て相談等の活動を行っています。

行事予定

なのはなパークでは、月に1~2回、保育士が遊びを企画してお待ちしています。

菜の花こども園HPでスケジュール等を案内しています。

【私立 みらいこども園 地域子育て支援センター（みらいランド）】

活動内容

みらいランドは、皆さんと一緒に子育てを考え、子どもの健やかな成長をお手伝いいたします。

絵本の読み聞かせ、リトミック、英語で遊ぼう、子育て講座、離乳食講座、健康講座、身体測定等多くの行事を担当保育士が計画しております。

行事予定

毎月、誕生会や季節に合わせた製作を行っています。お気軽にご利用ください。

※ 毎月15日発行「おやま子育て通信」をご覧ください。子育て支援センター、こども未来課（役場本庁2階）、健康増進課（健康福祉会館）、総合文化会館にあります。

※ 小山町ホームページにも掲載していますので、ぜひご覧ください。

※ 感染症等の影響により利用できない場合があります。詳しくは各施設にお問い合わせください。

16 ファミリー・サポート・センター

ファミリー・サポート・センターとは、「子育てを応援したい!」「手伝ってあげたい!」という人たちが、「子育てを手伝って欲しい」という人たちの子どもを一時的に有料でお預かりするシステムです。

御殿場市または小山町に居住している方が対象で、お預かりするのは原則生後3カ月の乳児から小学校6年生までのお子様です。

委託会員、子育てサポーターともに会員登録が必要です。(入会金および年会費無料)

会員(委託会員)になるには

ごてんば・おやまファミリー・サポート・センター事務局で会員登録が必要です。

<登録に必要なもの>

申請者(保護者)の写真2枚(3cm×2.4cm)、お子様の保険証、診察券

会員(子育てサポーター)になるには

養成講座を受講することが必要です。(年2回実施)

利用するには

委託会員登録後、ごてんば・おやまファミリー・サポート・センターに電話をしてください。

サポート内容を確認し、センターより子育てサポーターを紹介されます。その後、利用日より前に顔合わせがあります。

利用料金

平日(月～金曜日)	
早朝(6:00～7:00)	1時間あたり 600円
昼間(7:00～19:00)	1時間あたり 500円
夜間(19:00～21:00)	1時間あたり 600円
土曜日・日曜日・祝日	1時間あたり 600円
軽度の病気などの場合	1時間あたり 600円



※ その他(ガソリン代、食事代など)実費がかかります。

※ 病児の預かり、深夜(21時以降)及び宿泊を伴う援助はできません。

《問い合わせ・申込み》

ごてんば・おやまファミリー・サポート・センター

〒412-0042 御殿場市萩原 988-1 (御殿場市子ども家庭センター内) Tel.0550-88-5200

受付: 月曜日から金曜日午前8時30分から午後5時まで(第1月曜日・土日祝祭日はお休み)

17 幼児教育・保育無償化について

対象になる方は、下記のとおりです。また、こども園の1号認定児の預かり保育無償化については保育の必要性の認定がある方のみが無償化の対象となります。（基本的な考えとして、2号認定を希望する保育の必要性のある方が、申し込みをしたが、定員超過等により2号認定に入園することができなく、1号認定のままの場合、預かり保育を無償化の対象とすることが出来ます。）子育てのための施設等利用給付認定申請を希望する方はこども未来課に御連絡下さい。

	対象者		保育料	給食費 (副食費)	一時 預かり	預かり 保育	延長 保育	他認可外 施設等利用				
0～2 歳児 クラス	住民税非課税世帯		無償	保育料に 含まれる	無償化の対象外 (夏休みも含まれます。)	無償化の対象外	無償化の対象外	無償化の対象外				
	上記以外の世帯		現行通り	保育料に 含まれる								
3～5 歳児 クラス	2号認定児	町民	無償	小山町費負担による無償(公立)					無償化の対象外 (夏休みも含まれます。)	無償化の対象外	無償化の対象外	無償化の対象外
		町民以外		月4,500円を園に支払い								
	1号認定児	町民		小山町費負担による無償(公立)								

※菜の花こども園・みらいこども園在園(町民)の副食費については上記と異なります。

3～5 歳児クラス 2号認定児 (町民) : 月 5,400 円 × 12 カ月の補助

3～5 歳児クラス 1号認定児 (町民) : 月 5,400 円 × 11 カ月の補助

※町外の施設を利用される方・町民以外の方については、給食費(副食費)補助は実施しておりません。

※待機児童等で施設を利用していない方については「子育てのための施設等利用給付認定」に

より、一時預かりやファミリー・サポート・センターの利用料が無償となる場合があります。

こども未来課にお問い合わせください。

※未移行幼稚園在園や企業主導型保育事業利用者など個別の事案については御相談ください。

未移行幼稚園在園者に対する入園料や授業料の償還のためには事前に認定申請をする必要があります。

●子育てのための施設等利用給付認定について

	子育てのための 施設等利用給付認定区分	提出書類	備考
新1号認定 子ども	満3歳以上の小学校就学前の子どもであって、新2号子ども・新3号子ども以外のもの	①子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第1号)	預かり保育は無償化の対象外
新2号認定 子ども	満3歳に達する日以後最初の3月31日を経過した小学校就学前の子どもであって、家庭において必要な保育を受けることが困難であるもの	①子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・3号) ②添付書類 ③保育所等利用申し込み等不実施に係る理由書(長時間保育を申込せず、短時間を利用しており、家庭において必要な保育を受けることが困難な人のみ提出)	※保育の必要性は、長時間児と同様の証明が必要となります。就労要件月64時間以上等。(同居の65歳未満家族も含みます。)
新3号認定 子ども	満3歳に達する日以後最初の3月31日までにあるもの小学校就学前の子どもであって、家庭において必要な保育を受けることが困難であるもののうち、保護者及び同一世帯員が市町村民税世帯非課税者であるもの		

●預かり保育料等請求について

小山町は償還払い方法となります。

利用施設に預かり保育料をお支払いください。

後日、請求書・領収書等をこども未来課に御提出いただき口座振込をさせていただきます。

詳しい請求方法については、新2号・新3号認定子どもとなられた方へ御案内いたします。

小山町教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等利用申込書

小山町長 様

施設型給付費・地域型保育給付費等の認定及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申し込みます。なお、保育料の算定や資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等を行うことに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

申込者(保護者) 小山 太郎

(1) 利用を希望する児童

Table with 5 columns: 利用を希望する児童氏名(ふりがな), 生年月日, 年齢, 性別, 障害者手帳の有無. Includes address and phone numbers.

(2) 利用を希望する児童の家庭状況

※令和7年4月1日現在の年齢

Table with 6 columns: 続柄, 氏名(ふりがな), 生年月日, 年齢, 個人番号(マイナンバー), 勤務先・学校等. Includes marital status and residence information.

(3) 別居している祖父母の状況

Table with 4 columns: 続柄, 氏名, 住所, 年齢, 勤務先等. Includes a note about recording absent grandparents.

(4) 利用を希望する認定こども園・保育所等

Table with 2 main columns: 施設名, 希望理由. Includes application period, days, and times.

(5) 保育の利用を必要とする理由等

保育の 必要	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ <input type="checkbox"/> 無	保育の利用を必 要とする理由	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他 (
			母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他 (

新規・継続・転園

特記事項

記入上の注意

この入所園申込書は、保護者が次の点に注意し、記入のうえ提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

- 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄には、入園申込児童以外の同居をしている親族それぞれについて記入してください。**※世帯分離をしていますが、同居している場合は全員記入してください。**
- 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄の児童の両親については、単身赴任等で同居をしていない場合も記入してください。(離婚等の場合は除く。)
- 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄に全ての同居親族氏名が記入できない場合は、記入上の注意の上にある「特記事項」欄に御記入ください。
- 「別居している祖父母の状況」欄には、祖父母の状況を記入してください。
- 「利用を希望する認定こども園・保育所等」の「施設名」欄には、希望する順位に従い、施設名を記入してください。希望者が多数の場合、第1希望の施設に入園できないことがありますので、第2希望以降の施設名も記入してください。また「教育標準時間」・「保育短時間」・「保育標準時間」のどれかに○を付けてください。
- 「希望理由」については、その施設の入園を希望する理由を記入してください。
例：自宅から近いため、職場から近いため等
- 「保育の実施を希望する期間」は、小学校入学前の年度末(3月末日)を限度とします。
- 「保育の利用を必要とする理由等」については、認定こども園や保育所(保育標準時間・保育短時間)への入園を記入する場合のみ「保育の必要」の「有」を選択し、「保育を必要とする理由」として両親それぞれ当てはまる理由を選択してください。(ひとり親家庭の場合は父または母のみ。)
- 入園については、入園要件に該当しないため入園が認められない場合、希望者が多数いるため希望する施設に入園できない場合、入園理由の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- 保育料の滞納がある場合は、入園選考審査上、不利になる場合があります。
- 特記事項に質問等を御記入いただいても回答いたしません。面接等で御質問下さい。

申請に必要な書類チェックリスト		1号認定	2号認定	3号認定
小山町教育・保育給付認定申請書兼保育所等利用申込書				
※個人番号の記入漏れはありませんか。				
申込確認票				
家庭状況申立書				
入園時の家庭における生活状況調査（0.1.2歳児）				
入園時の家庭における生活状況調査（3.4.5歳児）				
就労証明書				
※4月入園の申請時は面接時に提出してください。				
※兄弟姉妹が同時に申請する場合は、一方をコピーの提出でも構いません。				
就労要件 以外の場合	<input type="checkbox"/> 自営していることがわかるもの写し			
	<input type="checkbox"/> 内職の実績表 又は 納品書の写し			
	<input type="checkbox"/> 就労予定申立書			
	<input type="checkbox"/> 母子手帳の写し			
	<input type="checkbox"/> 診断書又は手帳の写し			
	<input type="checkbox"/> 介護看護に関する事項 手帳の写し			
	<input type="checkbox"/> 在学証明書・時間割の写し			
	<input type="checkbox"/> 罹災証明書の写し			
	その他 必要な場合	<input type="checkbox"/> 転入確約書 建物売買契約書・建築工事請負契約書・賃貸借契約書等の写し 又は 同居同意書		
<input type="checkbox"/> 保育士優先申立書				
<input type="checkbox"/> 保育士証の写し				
<input type="checkbox"/> 離婚調停の申立書の写し				

提出書類の不足がないかご確認ください。詳細はP7をご覧ください。