

令和6年度

園の生活について

(3歳・4歳・5歳児用)



幼保連携型認定こども園

小山町立すがぬまこども園

1 幼保連携型認定こども園における教育及び保育の基本

乳幼児期の教育及び保育は、子どもの健全な心身の発達を図りつつ生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであり、幼保連携型認定こども園における教育保育は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法則（「認定こども園法」）第2条第7項に規定する目的及び第9条に掲げる目標を達成するため、乳幼児期全体を通して、その特性及び保護者や地域の実態を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とし、家庭や地域での生活を含めた園児の生活全体が豊かなものとなるようにしなければならない。

2 幼保連携型認定こども園とは・・・

こども園とは、3歳以上の子どもと3歳未満の保育を必要とする子どもが入園します。集団生活の経験年数や在園時間などの異なる経験を持つ子ども達が、一緒に生活する中で、子どもの健全な心身の発達を図ります。

3 小山町立こども園教育保育目標・園の重点目標

小山町立こども園教育保育目標 **金太郎のように強くてたくましい子の育成**

知 やってみようとする子

徳 思いやりのある子

体 カいっぱい遊ぶ子

小山町立すがぬまこども園 重点目標 **げんきいっぱい のびのび遊べる子**

<すがぬまこども園の特色>

- ・園舎後方には、谷戸山が四季折々の姿を表し、阿多野用水から流れる水路や湧水があり、トンボやホタルを鑑賞したり、畑では野菜を栽培し柿や梅・ユズの等の収穫をしたりして、豊かな自然の中で、五感を働かせ感性豊かにのびのびと遊びます。
- ・広い園庭には、総合遊具やボルタリング・ブランコなども設置されており、思い切り体を動かして遊びます。
- ・園児の「やりたい」気持ちに寄り添い、様々な直接体験を重視した保育・教育をしています。
- ・家庭的な雰囲気を大事にし、園児一人一人に寄り添った保育・教育をしています。
- ・0歳児～5歳児の異年齢交流や、保護者参観会、小・中学校との交流、地域の人との交流などにより、豊かな人間関係をつくります。
- ・子育てを応援しています。（預かり保育、一時預かり保育、ペンギンランドなど）

* 1号認定児…3・4・5歳児

教育標準時間（8：30～14：30）以降預かり保育

* 2号認定児…3・4・5歳児〈保育標準時間〉〈保育短時間〉

* 3号認定児…0・1・2歳児〈保育標準時間〉〈保育短時間〉

保育標準時間（7：00～18：00）

保育短時間（8：30～16：30）以降延長保育

4 こども園の一日

時 間	0．1．2歳児			3．4．5歳児		
	3号認定		3号認定	1号認定	2号認定	
	0歳児	1・2歳児	短時間利用	長時間利用	短時間利用	長時間利用
7：00	保育開始	保育開始	(早朝預かり)	保育開始	(早朝預かり)	保育開始
8：30	異年齢保育 クラス移動	異年齢保育 クラス移動	登園	異年齢保育 クラス移動	登園	異年齢保育 クラス移動
9：00	クラス別保育 遊び	クラス別保育 遊び	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別保育・活動 遊び等 ↓	
10：00	おやつ おむつ替え等	おやつ 手洗い等				
10：30	遊び	遊び・散歩等				
11：00	授乳・給食	給食				
11：30			給食	給食	給食・かたづけ	
12：30	午睡	午睡	午睡	振り返り 遊び	1日の振り返り	
13：30				遊び	午睡	
14：00				降園準備		
14：30				降園 預かり保育		
15：00	おむつ交換 おやつ・授乳	着替え おやつ	着替え おやつ (授乳)		着替え おやつ	
16：00	異年齢保育	異年齢保育	異年齢児 保育		異年齢保育	
16：30			降園		降園	
18：00	延長保育 開始	延長保育 開始				延長保育 開始
19：00	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園

5 登降園について ※登降園時に必ずカードリーダーにQRコードをかざしてください。
 ※感染症の状況により変更することがあります。

	時 間	1号児 (短時間利用児)	2号児 (長時間利用児)	注 意 点 等
登 園	7:00	(預かり保育)	順次登園 異年齢保育	【全園児対象】園児と保護者が一緒に玄関から入り、多目的室で職員に引き渡してください。
	↓			
	8:30	登 園	↓	
園	↓	↓	↓	【3歳児以上】各クラスの下駄箱前で職員に引き渡してください
	9:00	クラス別保育 合同保育	クラス別保育 合同保育	
降 園	14:00	降園準備	クラス別保育 年齢別保育	【1号児】時間内に迎えに来ていただき、ひまわり組の下駄箱前で職員から引き取りをしてください。
	↓	↓	↓	
	14:30	降 園	↓	
	↓	(預かり保育)	↓	
	16:00	↓	異年齢保育	【2号児・預かり保育児】 お子さんのクラスの下駄箱前で職員が対応し降園します。
	↓	↓	↓	
	16:40	(預かり保育終了)	↓	*多目的室で遊んでいる時には、玄関から降園します。
	↓	\	↓	
	17:00		↓	
	18:00		(延長保育)	【全園児対象】玄関から入り、多目的室まで迎えに来てください。 <u>※土曜日は延長保育は行いません。</u>
↓	↓			
19:00	(延長保育終了)			

(1) 登園について

*玄関（職員室前）にある、カードリーダーにQRコードをかざしてください。登園と人数把握を確認するため必ずお願いします。（必ず大人が操作してください）

《1号児》

①登園時間 8:30～9:00

②エントランスを通り、お子さんのクラスの前の下駄箱まで送ってください。

《2号児》

7:00～8:30

①上履きは多目的室前の下駄箱にありますので、履き替えます。（外靴は下駄箱に置きます）

②荷物は、3歳児は鞆掛けにかけてください。4・5歳児は多目的室のロッカーに入れます。
 多目的室の職員に声をかけ健康観察票を渡しながらい園児を引き渡してください。前日に体調が悪かった場合などは、必ず伝えてください。

8：30～9：00

①8:30 を過ぎると、クラスを移動しますので、エントランスを通り各保育室の下駄箱前に送ってください。

※9:00～14:15の間、安全管理のため園舎の玄関扉は閉めさせていただきます。扉が閉まっている時は、インターホンでお知らせください。

(2) 降園について

* 玄関（職員室前）にある、カードリーダーにQRコードをかざしてください。降園した時間や人数・在園している人数の確認のとなります。（必ず大人が操作してください）

《1号児》

①降園時間 14：10～14：30

②玄関エントランスを通り、クラスの下駄箱前で降園します。

③14：30を過ぎますと預かり保育時間になりますので料金がかかります。

④3歳児は、慣れるまで降園時間が早くなります。（園だよりでご確認ください。）

《2号児》

16：00前

①玄関から入りエントランスを通り、各保育室（下駄箱前）へ迎えに来てください。

②園児の荷物は各保育室に置いてあります。

③上履きは、下駄箱に入れてください。

16：00～18：00

①玄関から入りホールを通り、多目的室に迎えに来てください。

②園児の荷物は3歳児は多目的室前のカバン掛けにかけてあり、4・5歳児は多目的室のロッカーに入れてあります。

③上履きは、多目的室横の下駄箱に入れてください。

④17:00～は全園児合同になります。玄関から入り多目的室に迎えに来てください。

18：00～19：00

①玄関から入り多目的室まで、迎えに来て下さい。

- 1 送迎は、保護者が責任をもって行ってください。
- 2 送迎する方が普段と異なる場合は、事前に連絡してください。
- 3 徒歩で通園可能な方は、なるべく徒歩で通園しましょう。車を使用する時は、チャイルドシートを必ず着用してください。
- 4 駐車場利用は、道路からの侵入が優先となります。園内の駐車場は、事故の無いよう徐行で走行し譲り合って使用してください。駐車場内では、事故ががないように車内にはお子さんを置いてくることのないようにしてください。また、エンジンを止め、盗難防止のため施錠をして送迎をお願いします。
- 5 駐車場内や玄関ホールは、保護者が園児の手を繋いで一緒に登降園をしてください。
- 6 門扉の開閉は大人が行ってください。

変更のある場合は掲示等でお知らせいたします。

6 園と家庭との連絡について

(1) 園からの連絡は、印刷物、メール配信、コドモン等で行います。

緊急の場合は、送迎の時・メール配信・電話等ですることもあります。

(4月に、改めてメール登録をしていただきます。)

(2) 次のような場合、必ず園に連絡をしてください。

①コドモンに入力してください

- ・欠席するとき (必ず理由も連絡してください)
- ・遅刻、早退するとき (送迎には、家の方が必ず付き添ってください)
- ・体調で心配なことなどがある場合はメモ欄でお知らせください。

} 9時迄に入力

②申請書等が必要になります。職員室に来てください。

- ・退園するとき、転園するとき・住所が変更になったとき
- ・家族の人員に変動があったとき (出産など)
- ・保護者の職場が変わったとき
- ・母親が産前・産後休暇 また、育児休暇に入る時

③感染症等で医師から出席停止の指示があった場合は、園に電話連絡をお願いします。

7 保育料等について

(1) 諸 会 計 (校納金)

	項 目	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児
①	P T A 会 費	3 0 0 円	3 0 0 円	3 0 0 円
②	教 材 費	4 0 0 円	4 0 0 円	4 0 0 円
③	絵 本 代	4 6 0 円	4 6 0 円	4 7 0 円
	合 計	1, 1 6 0 円	1, 1 6 0 円	1, 1 7 0 円

*毎月10日が口座引き落とし日です。(10日が休日の場合は翌日になります。)

*3月は3日に引き落としをします。

- ・農協の口座より引き落とします。御確認をお願いします。
- ・校納金は口座からの引き落としのため、手数料等の御負担軽減や事務の効率化等の為) 農協に口座を開設していただくようになりますので、御了承ください。
- ・新入園児は口座の開設をお願いします。(別紙参照)
- ・引き落とし手数料はP T A会費より支出します。

(2) その他の集金

- ・遠足代、写真代、希望絵本などは上記とは別の集金袋で集金します。
- ・集金袋を配布された際は、できるだけ締め切り日を守って、職員に手渡してください。
- ・集金袋の敵要欄と金額は御家庭で御記入ください。

8 給食について

(1) 給食の内容について

- ① 主食・主菜・副菜・汁物・果物を提供します。
- ② 献立表を毎月配布します。



(2) 2号児は午後おやつがあります。

(3) アレルギー対応について

アレルギー調査をした後、園長・養護教諭・栄養士との面接をします。必要に応じて除去食で対応します。



9 安全、災害対策について

(1) 安全教育、防災のため、次のことを行います。

- ① 避難訓練 月1回
- ② 引き渡し訓練 年1回(9月)
- ③ 防犯訓練 年1回
- ④ 交通安全教室 年2回

(2) 災害時における対応について

暴風雨、大雪などの時は、無理をしないで状況を判断し自宅待機など行い安全を確認してから登園するようにしてください。また、保育中に『南海トラフ地震に関する情報』の発表や災害が起こった場合は、お迎えをお願いします。

(緊急時における保護者の対応については、4月におたよりを配布しますのでご覧ください。)

10 その他の保育について

(1) 延長保育

対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	月～金曜日
時 間	保育標準時間 18:00～19:00 保育短時間 7:00～8:30 16:30～19:00 (朝夕どちらか利用可)
利用料	園児一人につき30分あたり100円
※コードモン入力または園に直接連絡をしてください。	

(2) 土曜日保育

対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	土曜日
時 間	7:00～18:00 (延長保育はありません)
<p>※給食実施の関係上、利用する週の水曜日までに所定の用紙にご記入ください。</p> <p>※するがおやまこども園の園児と一緒に過ごします。</p>	

(3) 一時的保育〈未就園児を対象〉

項 目	預かり保育	一時預かり保育
対象児	1号認定児	1号認定児・未就園児
実施日	月～金曜日	月～金曜日 長期休暇(春・夏・冬休み) 降園時間が14:30の場合
時 間	7:00～ 8:30 14:30～16:30	9:00～16:00
利用料	園児一人30分あたり100円	一人(3～5歳児) 30分あたり100円 食事代200円 (完全給食の場合250円) 一人(0～2歳児) 30分あたり200円 食事代200円
規 則	<p>①園児の兄弟にかかる予防接種、定期点検及び参観日や講演会等学校行事がある場合</p> <p>②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合。</p> <p>③以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合。</p> <p>※但し、①の場合利用料は免除になります。</p> <p>※1週間に3回まで利用できます。</p> <p>※ 事前に園に申し込みが必要です。</p>	<p>①保護者の就労など</p> <p>②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合。</p> <p>③以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合。</p> <p>※原則として、1週間に3日以内かつ15日以内まで利用できます。</p> <p>※事前に園に申し込みが必要です。</p>



健康で楽しい園生活を送るために
次のことにご注意ください！



もし病気にかかったら…

①安静

②保温

③栄養

④薬

薬をいくら飲んでも、安静にしなければ効果があがりにくいもの。園の中での安静はとても難しいのです。

お母さんは最良の“小児科医”

お子さんの健康を考える時、病気の始まりを発見する事が大切です。それは何といても、いつもみているお母さんの目が一番です。健康チェックといっても神経質に考えるのではなく、日常の育児の中でお母さんの実感を大切にしてください。薬は医師の指示に従い、きちんと飲ませましょう。勝手にやめたりすることが病気を長引かせてしまうこともあります。病気の最初と最後はきちんと診ていただきますよう。

健康な園生活を送るために…

お子さんからのサインを受け止めて！

子どもが小さければ小さいほど、ことばで身体の不調を訴える事ができません。しかし、さまざまな形でサインを送っています。「なんとなく元気がない」「顔に生気がない」「目がトロンとしている」「遊べずにゴロゴロしている」「機嫌が悪い」などいつもと違うと感じる時、それがお子さんからのサインです。お母さんが忙しいと、このサインを見逃しがちになります。発熱するとすぐに解熱剤を使ったり、飲み薬を飲ませてこれで大丈夫と思ってはいませんか。お子さんからのサインを見逃さず早め早めに手当てをしてほしいと思います。

毎朝の登園前元気チェック！！

登園前に必ずお子さんの健康状態を診てください。

○毎朝、検温をしてください。

○熱がある

○咳がある ○目が赤い等

○ぐずる・泣いてばかりいる

○元気がなく、ぐったりしている

○食欲がない

○排便のようす(数日排便がない等)

○おう吐や下痢がある(何回か)

○皮膚の状態(湿疹がある、

かゆみがある等)

○睡眠は足りていますか？

○病気で休む時は必ず病名や症状をお知らせ下さい。



こんな時はご家庭で様子をみてください

○24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用している場合。

○朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い。食欲がなく朝食・水分がとれていない時など。

○夜目覚めるほどの咳がでる時、ゼイ音やヒューヒュー音や呼吸困難がある。呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がみられる場合。

○24 時間以内に複数回の水様便がある、または複数回のおう吐がある。食事をとるとその刺激で下痢をする。下痢またはおう吐と同時にいつもより体温が高いなど。

○前日に具合が悪く休んでいた時の登園のめやす

いずれも体調が整い、こども園での生活が機嫌よく過ごせる状態に回復していること、また、食事が食べられる状態に回復していることが基準となります。



回復期を慎重に

○特にお腹の病気は回復期に何でも食べたがりますが、急激な食べ方は、弱った胃腸に負担をかけますので消化の良いものを与えましょう。

保育中に具合が悪くなった時

保護者へ連絡をさせていただきます。

・発熱（38℃以上）がある・元気がなく機嫌が悪いとき
・咳で眠れず目覚めるとき・排尿回数がいつもより減っているとき・食欲なく水分が摂れないとき

・下痢やおう吐がある・食事や水分を摂るとその刺激で下痢・おう吐をする・腹痛を伴う下痢・おう吐がある

・水様便が複数回みられる・複数回のおう吐があり、水を飲んでも吐く・吐き気が止まらないなど

・ケガ等で受診が必要な時また、体調変化に伴って、**こまめに連絡をさしあげます**。お預かりしている大切なお子さんの健康を守るためですので、ご了承ください。

○お子さんの体調により**至急受診が必要**と考えられる場合がありますので、その時は**できる限り早めのお迎え**をお願いします。

必ず職員に伝えてください！

○前夜に登園前に少しでも体調が悪かった時、いつもとちょっと違う時

○飲み薬、座薬などを使っている時

○学校や他の園に通っているきょうだいが感染症に罹患した時

○必ず**連絡がつく電話番号**を教えてください。（コードモンに入力していただいてもOKです）出張やその日の予定で、緊急連絡先が通じない日は、連絡がつく電話番号を教えてください。

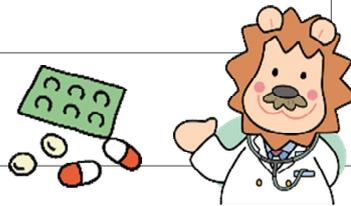
*例えば仕事を休んで出かけるときなど

集団の中で起きるけが

○こども園は子どもがそれぞれに関わり合いながら、さまざまなことを試し、興味を広げ、育っていく場所です。活動に伴うケガ（骨折も含む）、関わり合いに伴うかみつきやひっかけ、ケンカなどは起こります。集団で過ごす以上、お子さん1人に保育者が1人ついている状況ではありませんので、ケガを予防できないことも多々あるかと思いますが、ご理解ください。

○お子さんの発達や成長の表れ、自我の芽生えがいろいろなかたちであらわれてくる園生活。園では“お子さん同士の関わりの様子を、お伝えします”。

* 注意事項 *



災害共済保険について

○保育中のケガ・登降園中に災害にあった場合のために、日本スポーツ振興センターの災害給付金制度に加入します。園で受傷し、医療機関に係られた場合はお知らせください。

薬の服用について

○薬の服用は、医師からの指示により原則お預かりできません。ただし、医師の指示により服用が必要な場合は、『薬の指示書（医師記入）』と『くすりの依頼書（保護者記入）』が必要となります。薬は指示書・依頼書と一緒に職員に必ず手渡ししてください。（誤飲防止のため）

予防接種について

○春は予防接種の季節です。町の健康増進課から連絡がありましたら、体調の良い時に受けましょう！！

○定期健診も受けましょう。

感染症について

○お子さんの具合が悪く、受診した結果、学校保健法で下記の病気に感染した園児は、医師より『出席停止連絡票』が出されます。そのような時は、直ぐに園にご連絡してください。また、連絡票は園に提出してください。その後回復したら、再度受診していただき、医師の診断を受けてください。登園には『登園許可証』が必要です。

(1) 水痘・麻疹・風しん・百日咳・流行性耳下腺炎・咽頭結膜熱・結核などうつりやすい病気にかかった時

(2) 園児または家族がジフテリア・しょうこう熱・赤痢・チフス・日本脳炎など



季節性のインフルエンザ及びコロナウイルス感染症の出席停止は、医療機関受診後、園に電話でご連絡ください。園では発症日、医療機関名、診断日等を聞き取ります。保護者には『インフルエンザ経過報告書』『新型コロナウイルス感染症経過報告書』を記入していただきます。家庭で体温測定結果を記入し、定められた経過日数を確認できたら登園可能となりますので、登園時に担任へ提出してください。

※インフルエンザ・コロナウイルス感染症の場合は医療機関から出席停止連絡票及び登園許可証はできません。

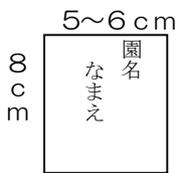
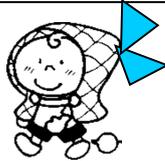
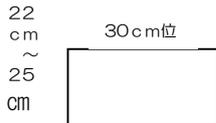
○園を休む時は、必ず病名や症状をコードモンに入力してください。（家の都合で休む場合も）

○登園前に排便をする習慣をつけましょう。

○手足の爪は1週間前に1回切りましょう。

12 服装・用品について

* 名前は油性ペンではっきりとわかりやすく、ひらがなで書いてください。

品物	説明
スモック (3歳児)	<ul style="list-style-type: none"> 毎日着用します。(6月～9月末は着ません。Tシャツで過ごします) 名札を左胸につけてください。 ポケットにはハンカチとティッシュを入れてください。 *スモックの下には、Tシャツやセーターなど体調や季節に応じて着用してください。 <div style="text-align: right;">  </div>
クラス帽子	<ul style="list-style-type: none"> 登降園や園生活で1年中着用します。 右耳の上に記名をする他、自分だけのマーク(リボンやボタン・刺繍など)をつけるとわかりやすいです。(3歳児)
半袖体操着	<ul style="list-style-type: none"> 1年間着用できます。寒い場合は下に長袖のTシャツなどを着用ください。 左胸に名前を付けてください。
ショート パンツ	<ul style="list-style-type: none"> 男女ともに原則としてオールシーズン、毎日着用します。 名前のみ書いてください。
青長ズボン	<ul style="list-style-type: none"> 寒い日や体調の悪い日、冬季に着用します。 名前のみ書いてください。 ポケットを前にして着用してください。
雨具	<ul style="list-style-type: none"> 園指定はありません。傘は取手の見えるところ、レインコートは首のつるすところに記名をしてください。
ランド カバン	<ul style="list-style-type: none"> 毎日使用します。自分のマークとしてキーホルダーをつける方は、安全上1～2個が望ましいです。 *中には、引き渡しカード・連絡袋・シール帳を入れてください。
靴・長靴 上履き	<ul style="list-style-type: none"> 園の指定の物は有りませんが、かかとや中に記名があるとわかりやすいです。 上履きは週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。
防災ずきん	<ul style="list-style-type: none"> 地震などの時にかぶりますが、普段は座布団として使用します。 カバーは必要ありません。 クラスが把握しやすいように、頭の部分にクラス色のフェルトをつけてください。(本日配布しました) <div style="text-align: right;">  </div>
箸・箸箱 おしぼり ランチョン マット	<ul style="list-style-type: none"> 箸はお子さんがもちやすい長さの物を用意してください。 箸に慣れないお子さんは始めのうちは、スプーンやフォークでもかまいません(3歳) おしぼりタオルは、小さなハンカチタオルでビニール製の袋に入れてください。 ランチョンマットは布製の物を御用意ください。(市販のもの可) <div style="text-align: right;">  </div>
着替え袋	<ul style="list-style-type: none"> 保育中に衣類が汚れた時に着替えます。私服でも構いません。 下着、上着、ズボン、靴下、汚れたものを入れるビニール袋をに入れてください。(汚れた衣服の入れ物は今まで使用していたビーチバックでもかまいません) 着替えた翌日は補充をお願いします。 *パンツが汚れて着替えがない時に園のパンツを履きますので、新しいパンツをお返しください。

園服 (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> 毎日着用します。(6月～9月末は着ません) 園に来たら脱ぎます。 左胸に名札を付けてください。 	5 ～ 6 c m	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 園名 なまえ </div>
青長袖トレ シャツ (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> 寒い時に着用します。 左胸に白い布で名札をつけてください。 ポケットに、ハンカチ・ティッシュを入れてください。 内は、半袖体操着・長袖Tシャツ等、季節に応じて調節してください。 		
のり (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> のりは、ふたと底に記名をしてください。 		
はさみ (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> ケースと本体に記名をしてください。 		
マジック (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> マジックは4歳児から使います。 1本、1本に記名をし、ケースにも記名をしてください。 不足な色は、単品で注文ができます。 		
クレパス	<ul style="list-style-type: none"> 1本、1本に記名をし、ケースにも記名をしてください。 		
とび縄 (4・5歳児)	<ul style="list-style-type: none"> 縄は切らないでください。(持ち手のところで調節してください) 布などの名前を書いて縄の部分に縫い付けるといいです。 		
午睡用布団 (2号児)	<ul style="list-style-type: none"> 午睡用布団一式(冬季は毛布・夏季はタオルケットも必要) 枕用タオル (各週末に持ち帰りますので洗濯や布団干しをお願いします。) 夏季は毎週持ち帰ります。 		

*自由画帳は園で預からせていただいています。

*衣類や用品は、年間を通じて追加注文できますので、ご希望の方は、注文用紙を職員室または担任へ声を掛けてください。注文用紙をお渡しいたします。

13 その他



- 朝食抜きで登園することがないようにしましょう。朝食は一日の活動力となる大切な食事です。早寝早起きの習慣をつけて、必ず朝食を食べさせてください。
- 困ったことなど、何でも相談してください。園と家庭とが協力し合って、心身ともに健やかな子どもを育てましょう。
- 落とし物やなくなった物がありましたら、速やかに園にお申し出ください。
- 職員の勤務の都合で、朝の受け入れや夕方のお迎え時に担任がいないこともあります。伝達事項や対応等、他の職員が対応することがありますのでご承知おきください。

- ・保育中に担任を呼び出すことは御遠慮ください。保育室や子ども達から離れる事になりますので、伝言で失礼する事もあります。

1 4 P T Aの組織について

すがぬまこども園 P T A 会長

(1) 組織等について

すがぬまこども園と家庭との結びつきを密にし、会員相互の教養を高めると共に会員相互の親睦を深め、園児の健全育成を図ることを目的に、園児の保護者と園に勤務する職員で構成した「すがぬまこども園 P T A」として活動していきます。

(2) 会費について

P T A会費は月額300円です。集金方法は、毎月校納金振替口座より引き落としをします。

(3) 駐車場の利用にあたってのお願い

- ・子ども達が安全に登降園できるように、歩行時は必ずお子さんと手をつないで歩きましょう。
- ・駐車場では最徐行をし、安全に留意して譲り合って御利用ください。

*** 皆さん御理解・御協力をお願いいたします。**



< 4月1日～4月6日までの保育について >

4月1日より登園ができます。登園予定がわかっている方は事前にお知らせください。

持ち物 上履き・水筒・給食セット(箸・ランチョンマット)・着替え・午睡用布団一式・おしぼりタオル

☆1日(月)～6日(土)…給食・おやつを提供します。

☆体調等については、園と保護者とが共有できるものを用意しますので、記入等をして登園時に対応する職員へお渡しください。

☆8日(月)の入園式(第1学期始業式)で担任の発表があります。それまでは、いろいろな職員が保育をしますのご承知おきください。

☆わからないおことなどありましたら、お気軽に職員へ声を掛けてください。

服装について

スマック(3歳児)



- *毎日着用します。
(6月~9月末は着ません)
- *ポケットにはハンカチとティッシュを入れてください。
- *スマックの下にはTシャツやセーターなど体調や季節に応じて着用してください。

白半袖体操着(3~5歳児)



青トレーシャツ(4, 5歳児)



- *寒い時に着用します。
- *ポケットに、ハンカチ・ティッシュを入れてください。

ショートパンツ(3~5歳児)



青長ズボン(3~5歳児)



園服(4, 5歳児)



- *毎日着用します。
(6月~9月末は着ません)
- *園に来たら脱ぎます。

防災頭巾



- *地震の時に被って避難します。
- *普段は座布団として使用します。
- *クラスが把握しやすいようにクラス色のフェルトをつけてください。

- *すべてに必ず名札をつけてください。
- *服装は季節に応じて調節してください。

用意していただくもの

上ばき入れ



- *上ばきがゆったり入るくらいの大きさが扱いやすいです。
- *ひもはあまり長くしないほうがいいです。

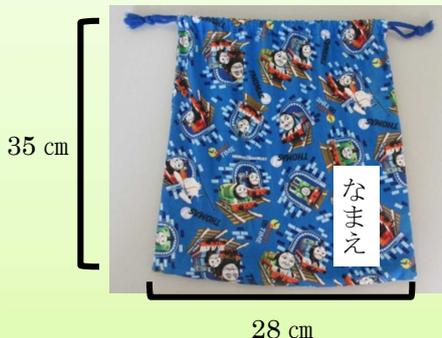
給食セット



- *お子さんが出し入れしやすいもの、また洗濯ができる清潔なものにしましょう。

- *口はひもで締められるようにし、扱いやすくしてください。
- ★箸・袋などすべてに記名してください。

着替えを入れる袋



- *中には下着と半ズボン(長ズボン)Tシャツ等の着替えの衣類を入れます。

通園バック



- ★肩にかける長さ

- *絵本や園から持ち帰るものを入れます。
- *薄い布より、キルティングのような厚めの布のほうが扱いやすいです。
- *肩掛けのひもは、お子さんの身長に合わせて調節してください

コップと袋



- *コップは水を飲んだり、うがいをしたりする時に使います。持ち手のついた割れないもので、ランドカバンに入るくらいのものでしてください。
- *毎日持って帰るので、洗って清潔にしてください。
- *毎朝、コップかけに袋ごとかけます。袋は布製で口をひもで締めるタイプのものが扱いやすいです。
- ★コップ・袋両方に記名してください。

とびなわ(年中・年長のみ)



- *布に名前を書き、縫い付けてください。



その他

- *布は家にあるもの、なんでも結構です。
- *ワンポイントのアップリケや刺しゅうなどで目印をつけると、お子さんがわかりやすいです。
- *名前は白い布に書いて縫い付けるといいです。
- ★わからない点をご相談ください。



小山町立すがぬまこども園

〒410-1312

小山町菅沼274-2

TEL 76-0429

Fax 76-6655