

郵送による各種証明請求書 (住民票・戸籍証明交付申請書)

令和 年 月 日

市区町村長 様

申請者	住所 <small>(本人確認書類記載の住所)</small>
	氏名 <small>(自署すること)</small>
	電話番号 <small>(平日昼間につながるもの)</small>

住民票	必要な証明	いずれかに○	必要通数
	1. 住民票 1通 円	世帯全員 世帯の一部	通
	2. 除票 1通 円	/	

住所		
必要な方の 氏名・生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
世帯主/続柄の記載	する・しない	本籍/筆頭者の記載 する・しない

戸籍証明	必要な証明	いずれかに○ <small>(○がないときは謄本交付)</small>	必要通数
	1. 戸籍 1通 円	謄本(全員) 抄本(個人)	通
	2. 除籍 1通 円	謄本(全員) 抄本(個人)	通
	3. 改製原戸籍 1通 円	謄本(全員) 抄本(個人)	通
	4. 戸籍の附票 1通 円	全部 一部	通
	5. 身分証明書 <small>(本人申請のみ)</small> 1通 円	/	
	6. その他の証明	/	

本籍		
筆頭者	明・大・昭・平・令	年 月 日
必要な方の 氏名・生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
あなたとの関係	※申請者との関係のわかる資料を添付していただく場合があります	
☆ どのような記載が必要ですか (例: 母の出生から死亡までのもの)		

請求の理由 誰の、何の手続きのために、どこに出すのか (例: 母の死亡による相続の手続きのため、△△銀行に提出)

同封書類

- 定額小為替 (郵便局で購入) → [] 円分
※ 定額小為替には何も書かないでください。
- 返信用封筒 (住所・宛名を記載し、切手を貼ったもの)
※ 送料が切手額面を超える場合は「不足分受取人払い」扱いにて送付することがあります。
- 申請者の本人確認書類のコピー
 - ・1点でよいもの 住所記載のある官公署発行の写真付き身分証 (運転免許証、マイナンバーカードなど)
 - ・2点必要なもの ① 健康保険証 と ② 年金手帳・年金証書・介護保険証など

※ 除籍や改製原戸籍を請求される場合、資料となる戸籍をお持ちの方はコピーを同封してください。

発行手数料や同封書類が異なる場合がありますので、請求を行う市区町村へ問い合わせるか、ホームページにてご確認ください。