

普通徴収から特別徴収への切替届出書

(兼特別徴収義務者切替依頼書)

※市(町)処理欄	1.現年度 2.新年度 3.両年度

(あて先) 市(町)長 令和 年 月 日 提出	給(特別徴収義務者)	所在地	〒	特別徴収義務者 指定番号	新規
		フリガナ 名称		法人番号	
		代表者の 職氏名印	印	この届出に係る連絡先	係氏名 電話

◎(ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「平成 年度 市(町)民税・県民税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

指定番号 事前通知	要・不要	納入書	要・不要
--------------	------	-----	------

給与所得者			(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額	(ウ) 未徴収税額	異動年月日	特別徴収開始予定月	
フリガナ		旧姓	円	円	円	令和 年 月 日	特別徴収を開始します。	
氏名								
生年月日	昭和・平成 年 月 日	期まで 納付済						月分から
1月1日 現在の 住所	〒							(月 日納期分)
現在の 住所	〒							

異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ()	普通徴収分 納税通知書 番号	(不明の場合は省略可)	普通徴収 での口座 振替	(不明の場合は省略可) 有・無
------	---	----------------------	-------------	--------------------	--------------------

注意事項

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。
(普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。)
- 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あてに送付された普通徴収の納税通知書を必ず添付してください。
(また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。)
- 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。

お願い

切替届出書は、就職や切替のあった翌月10日までに提出をお願いします。
提出が遅くなると、こちらからの通知の発送が遅くなる場合があります。

通知発送前の 月割額のお知らせについて ※電話による口頭でのお知らせ		必要・不要
	☆必要な場合	↓
	連絡日	月 日まで
	担当者氏名	
	電話番号	