

1 小山町DX人材育成研修メニューについて

- ・小山町DX人材育成研修メニュー（以下「本研修メニュー」という。）は、小山町DX人材育成基本方針（以下「基本方針」という。）に基づいて実施する研修の一覧です。
- ・研修の内容や実施方法、基本方針の3-4 DX人材育成研修の体系（P22～）に基づく職位やセグメントに応じた研修対象を定めています。

2 職員の皆さまへ

- ・本研修メニューに基づく具体的な研修内容は、各年度の当初に総務課から発出される研修計画等で周知されます。
- ・職員は、自身の職位や属するセグメントに応じて、対象列で必須の研修を受講してください。また、推奨（または指名・公募）の研修も積極的な受講を推奨します。
- ・なお、リスキリングの観点から、対象として設定されていない研修の受講も可能とします。

3 重点研修メニュー

以下の重点研修メニューは、受講対象に必須の対象を定めるものです。

NO	区分	内容	実施方法	研修実施者	時期 ※期間中に 1回受講	標準時間数	対象（●必須、○推奨、▲指名 or 公募）										実施年度												
							職位						セグメント				R5	R6	R7	R8									
							部課長～	副参事	主任	副主任	主査	主事	新規採用 職員	会計年度 任用職員	行革幹事	行革 本部員					DX推進 部門員								
1	DX リテラシー	DX推進 国・他自治体の動向把握と理解 (幹部職員向け)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	5月	2時間	●	●							○	●	●	毎年度内容を更新して実施											
		DXガイドラインの理解とDXの実践 (一般職員向け)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	5月	2時間			●	●	●	●	●		●		●												
10	ICTツール 利活用カ	RPA操作説明会	集合	契約事業者	7月	3時間			○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	開始	未受講者向けに 同様の内容を実施								
11		AI-OCR操作説明会	集合	県共同調達先	7月	3時間			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●			●							
15	サービス デザイン	サービスデザイン思考を用いたサービス設計	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			●	●						
16		行政サービスにおける住民体験の可視化 ～ペルソナ/カスタマージャーニー作成演習～	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	●	●					
17	業務効率化	DXを実現するためのBPRの意義理解、手法の学習	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	8月	2時間			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	●	●				
20	プロジェクト マネジメント カ	施策立案 (EBPM)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	8月	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○	●	●			
30		施策推進	事例で学ぶ事業の評価・選択	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間	●	●	○	○					○	○	○	○			○	○	○	○	●	●		
31			プロジェクトマネジメント入門（導入）	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	10月	2時間			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	●	●
32			プロジェクトマネジメント（応用）	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	11月	4時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○
38	ワーキング グループ	行政改革推進本部幹事会ワーキンググループ	集合	CIO補佐業務委託者	通年	半日×n回																					●	●	毎年度内容を更新して実施

4 研修メニュー（全体版）

以下の研修メニュー（全体版）は、重点研修メニューに、受講対象に推奨の対象を定める研修を加えたものです。

NO	区分	内容	実施方法	研修実施者	時期 ※期間中に 1回受講	標準時間数	対象（●必須、○推奨、▲指名 or 公募）										実施年度			
							職位						セグメント				R5	R6	R7	R8
							部長～	副参事	主任	副主任	主査	主事	新規採用 職員	会計年度 任用職員	行革 幹事会	行革 本部会				
1	DX リテラシー	DX推進 国・他自治体の動向把握と理解 (幹部職員向け)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	5月	2時間	●	●											毎年度内容を更新して実施	
2		DXガイドラインの理解とDXの実践 (一般職員向け)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	5月	2時間			●	●	●	●	●							
3	デジタル リテラシー	町のネットワーク環境、情報セキュリティポリシーの理解	集合 or 動画	企画政策課	7月	1時間	○	○	○	○	○	○	○						開始 未受講者向けに 同様の内容を実施	
4		デジタルリテラシー修得コース	eラーニング	J-LIS	例年8月頃～	2時間				○	○	○								
5		情報セキュリティ e-ラーニング	eラーニング	J-LIS	例年8月頃～	2時間				○	○	○								
6		DX実現に向けたLGWAN-ASPの活用について	動画	J-LIS	例年8月頃～	1時間									○					
7	基礎ツール	グループウェア操作基礎	OJT	企画政策課支援	通年							○	○							
8		Officeソフト操作基礎 (Excel基礎)	動画	CIO補佐業務委託者	通年	6時間					○	○	○	○						
9		電子申請フォーム作成ツール操作説明会	オンライン	契約事業者	5月	1時間							○	○						
10	ICTツール 利活用カ	RPA操作説明会	集合	契約事業者	7月	3時間			○	○	○	○	○	●	●	●				
11		AI-OCR操作説明会	集合	県共同調達先	7月	3時間			○	○	○	○	○	●	●	●				
12		Officeソフト応用 (Excel応用) ※データ利活用込み	動画	CIO補佐業務委託者	通年	8時間			○	○	○			○						
13		RESASの利用方法	eラーニング	地方創生カレッジ	通年	8時間			○	○	○			○						
14		統合型GISインターネット動画研修	動画	契約事業者	通年				○	○	○	○	○	○	○					
15	サービス デザイン	サービスデザイン思考を用いたサービス設計	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間	○	○	○	○	○	○	●	●	●					
16		行政サービスにおける住民体験の可視化 ～ヘルソナ/カスタマージャーニー作成演習～	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間			○	○	○	○	○	●	●	●				
17	業務効率化	DXを実現するためのBPRの意義理解、手法の学習	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	8月	2時間			○	○	○			●	●	●				
18		RPAシナリオ作成	集合	契約事業者	8～11月	1日			○	○	○			○						
19		今日からできる業務効率化講座	集合	静岡県市町村職員研修	例年10月頃	1日				▲	▲	▲	▲							
20	プロジェクト マネジメント カ	DX思考による施策立案	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	8月	2時間	○	○	○	○	○			●	●	●				
21		施策形成能力向上研修	集合 or 動画	静岡県市町村職員研修	例年11月頃	1日					▲									
22		EBPM入門講座	集合	静岡県市町村職員研修	例年7～8月頃	1日					▲	▲	▲							
23		EBPM実践講座	集合	静岡県市町村職員研修	例年9月頃	2日				▲	▲	▲			▲	▲	▲			
24		データサイエンス講座Ⅰ～様々な分析手法～	集合	静岡県市町村職員研修	例年10月～11月	2日				▲	▲	▲			▲	▲	▲			
25		データサイエンス講座Ⅱ～公的統計データの利活用～	集合	静岡県市町村職員研修	例年12月頃	2日				▲	▲	▲			▲	▲	▲			
26		データ利活用入門セミナー	動画	J-LIS	例年8月頃～	4時間					○	○	○		○	○				
27		地域課題解決型データサイエンスの基礎とデータ利活用事例	eラーニング	地方創生カレッジ	通年	4時間			○	○	○			○		○				
28		法制執務 (初級) 研修	オンライン	静岡県市町村振興協会	例年8月頃	2日					▲	▲	▲							
29		法制執務 (中級) 研修	オンライン	静岡県市町村振興協会	例年12月頃	2日					▲	▲	▲							
30	施策推進	事例で学ぶ事業の評価・選択	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	6月	2時間	●	●	○	○	○	○			●	●	●			
31		プロジェクトマネジメント入門 (導入)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	10月	2時間			○	○	○	○			●	○	●			
32		プロジェクトマネジメント (応用)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	11月	4時間			○	○	○	○			●	○	●			
33		タイムマネジメント (組織レベル)	集合 or 動画	CIO補佐業務委託者	12月	2時間			○	○							○			
34		調達・委託管理セミナー	動画	J-LIS	例年8月頃～	4～5時間				○	○				○		○			
35		ステークホルダーマネジメントセミナー	オンライン	J-LIS	例年10月頃～(抽 選有)	2日			○	○	○	○			○		○			
36		プロジェクト管理セミナー	オンライン	J-LIS	例年10月頃～ (抽選有)	2日			○	○	○				○		○			
37		部下支援型チームマネジメント講座	集合	静岡県市町村職員研修	例年11月頃	1日					▲									
38	ワーキング グループ	行政改革推進本部幹事会 ワーキンググループ	集合	CIO補佐業務委託者	通年	半日×n回								●				毎年度内容を更新して実施		
39	情報収集・ 資格取得支援	情報収集	他市町事例の情報収集	情報共有	CIO補佐、企画政策課支援	～11月(予算前)				○	○	○	○			●	●	●	毎年度取組を継続	
40		資格取得支援	交付金等の情報収集 (デジ田ほか)	情報共有・説明会	CIO補佐、企画政策課支援	～11月(予算前)			○	○	○	○			●		●			
41		資格取得支援	ITパスポート等資格取得支援	資格取得支援	総務課 受講料補助	通年					○	○	○			○		○		