

# 小山町入札執行要領

## 1. 入札

- (1) 入札書は、封印のうえ、封筒表面に「入札番号、(事業名)入札書在中」と明記し、封筒裏面に入札者の「住所・商号又は名称・氏名」を記載、押印し提出してください。

代理人が入札する場合、入札者の「住所・商号又は名称・氏名」の下に代理人の氏名を記載、押印してください。このとき封印も代理人の印鑑を押印してください。
- (2) 会社の代表者及び入札行為について委任されている者（入札参加資格審査申請書に委任状が添付されている者）以外の代理人が入札する場合は、入札案件毎に委任状を提出しなければなりません。代理人が入札する場合、入札書の入札者欄の「住所・商号又は名称・氏名」を記入された下に代理人の記名、押印をしてください。（代表者印の押印は不要です。）
- (3) 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- (4) 入札は原則として3回まで行います。入札書は、2回目以降の入札のため2枚以上余分に用意しておいてください。（余分の入札書については、記名押印しておくか印鑑を持参して、2回目以降の入札に対応できるようにしてください。）
- (5) 入札金額は、消費税を差し引いた金額を記入してください。（契約時には入札額に消費税を加算した額が契約金額となります。）

## 2. 入札の中止

- (1) 入札辞退等により入札参加者が1人の場合には、入札の執行を取りやめます。
- (2) 改札前において天災、地変その他やむを得ない事由が生じたときは、入札の

執行を延期し、若しくは取りやめることがあります。

### 3. 開 札 (確認)

開札は、入札の終了後、直ちに入札者（2番札を入れた業者）に確認をさせていただきます。（入札者が確認しないときは、当該入札事務に関係のない町職員に確認させます。）

### 4. 入札の無効

- (1) 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (3) 所定の日時、場所に提出しない入札
- (4) 記名、押印を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 談合その他不正の行為により入札を行ったと認められる者の入札
- (8) その他事前に指示した条件に違反して入札した者の入札

### 5. 落札者の決定

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき（直接工事費以下等）、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

## 6. 再度入札

- (1) 開札し、落札者とすべき入札がないときは、直ちに再度入札を行います。
- (2) 再度入札をした場合、落札に至らなかった当初入札最低価格よりも高い価格で入札した入札者は失格となります。
- (3) 当初入札で無効とされた入札者は参加できません。(4の(4)、(5)、(6)、(8)は除く。)
- (4) 再度入札において、入札参加を辞退しようとする者は参加できません。

## 7. 同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定

- (1) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定します。
- (2) くじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない町職員にくじを引かせます。

## 8. 入札結果の通知

開札後、落札者があるときはその者の氏名又は名称及び金額を、落札者がいないときはその旨を開札に立ち会った入札者に直ちに口頭で知らせます。

## 9. 随意契約

3回目の入札を行った結果落札者がいない場合、最低価格と予定価格との差額が予定価格の概ね5%以内であり、執行者が随意契約可能であると認めたときは、最低価格入札者より見積書を徴し随意契約に移行できます。

ただし、見積書を徴する回数は2回を限度とします。

入札執行に関してのお問合せ先  
小山町役場 総務課 財政管財班  
TEL 0550-76-6132 (直通)

# 入札書封筒記載例

封筒 表

小山町長	○ ○ ○ ○	様
入札番号	第.....	号
事業名	.....	入札書在中

封筒 裏

住	所
商号又は名称	
氏	名
	印

※ 代理人が入札する場合、入札者の「住所・商号又は名称・氏名」の記入のみとし、代表者印は押さず、その下に代理人の署名押印をし、封印についても代理人の印鑑を押印してください。(この場合、代理人の印鑑は、委任状に押印した印鑑を使用してください。)

(代理人が入札する場合の入札者名記載例「封筒及び入札書」)

住	所	○○○○○町○○番地
商号又は名称		○○○(株)○○営業所
氏	名	○○営業所長 ○○ ○○
代理人	□ □ □ □	印

# 入札書

1 入札番号 第 号

2 事業名  
(建設工事名)

3 事業箇所 駿東郡小山町  
(建設工事箇所)

上記の事業を、建設工事競争契約入札心得を承諾の上、下記の金額で請け負いたいので、申し込みます。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

令和 年 月 日

発注者 小山町長 池谷 晴一 様

住所  
入札者 商号又は名称  
氏名

印

※ 委任する場合は⇒『代理人 ○○○○ 印』と記名・押印する。

# 入札書

1 入札番号 第 号

2 事業名  
(建設工事名)

3 事業箇所 駿東郡小山町  
(建設工事箇所)

上記の事業を、建設工事競争契約入札心得を承諾の上、下記の金額で請け負いたいので、申し込みます。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

令和 年 月 日

発注者 小山町長 池谷晴一様

入札者 住所  
商号又は名称  
氏名

㊞

# 委任状

私は、下記事業につき 氏名 ㊟ を代理人と定め、  
入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

1 入札番号 第 号

2 事業名  
(建設工事名)

3 事業箇所 駿東郡小山町  
(建設工事箇所)

令和 年 月 日

小山町長 池谷晴一 様

住 所  
商号又は名称  
氏 名

㊟