

令和3・4年度 小山町入札参加資格審査申請書提出について

1. 提出先 小山町役場 企画総務部 総務課 財政管財班
住 所：〒410-1395 静岡県駿東郡小山町藤曲57-2
電 話：0550-76-6132(直通) 76-4633(FAX)
2. 提出方法 持参または郵送
3. 受付期間 令和3年2月1日～3月10日(土・日・祝祭日は除く)
4. 追加受付 令和4年2月1日～3月10日(土・日・祝祭日は除く)
5. 登録の有効期間 令和3年4月1日～令和5年3月31日(2年間)
※ただし、追加受付分については、令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年間)
6. 提出書類書式(申請書)
 - ① 建設工事：国土交通省申請様式を準用
■申請書(Excelファイル)
注) 静岡県東部5市3町統一様式は使用できません。
 - ② 測量・設計コンサルタント：国土交通省申請様式を準用
■申請書(Excelファイル)
 - ③ 物品役務等
■申請書(Excelファイル)
 - ④ 共同企業体：各申請書式を使用
 - ⑤ 事業共同組合：各申請書式を使用
7. 変更届を必要とする事項 ■変更届(Wordファイル)
 - ① 商号又は名称
 - ② 営業所の所在地及び電話番号
 - ③ 代表者または受任者(先)
 - ④ 許可を受けた建設業の種類及び区分
 - ⑤ 使用印鑑

※申請後に上記の項目に変更が生じた場合は、変更届を提出してください。

8. 申請に必要な書類

NO	書 類	摘 要	①建設 工事	②測量 設計等	③物品 役務等	④共同 企業体	⑤事業 共同体
1	参加資格審査申請書	上記「6. 提出書類書式」のとおり	○ (様式1-1～2-1)	○ (様式1-1～1-3)	○ (様式3以外)	○	○
2	建設業許可証明書又は 建設業許可の通知	写し可 ※更新中の場合は更新申請書の写しを 添付し、後日通知書を提出する	○				○
3	共同企業体協定書	写し				○	
4	登録証明書等	写し		○			

NO	書 類	摘 要	①建設 工事	④測量 設計等	⑤物品 役務等	④共同 企業体	③事業 共同体
5	官公需適格組合証明書	写し					○
6	組合員名簿						○
7	配分基礎						○
8	代表者身分証明書	個人業者のみ	○	○	○		
9	登記簿謄本	法人のみ（写し）	○	○	○		
10	営業所一覧表	上記「6. 提出書類書式」のとおり	○ (様式3)	○ (申請様式)	○ (様式3)		
11	工事経歴書	〃	○ (様式2-2)				
12	営業経歴書	納品先等の分かるもの			○		
13	測量等実績調書			○			
14	取扱業務・品目表	様式任意(会社案内等でも可)		○	○		
15	納税証明書	写し可 法人 ①町内事業所 法人町民税、固定資産税 ②その他事業所 法人税、消費税及び地方消費税 個人 ①町内事業所 町県民税、固定資産税 ②その他事業所：所得税 ※国税の納税証明書は、自宅等からのパソコンでオンライン請求できます。 詳しくは、e-Tax ホームページをご覧ください。 (e-tax ホームページ：WWW. e-tax. nta. go. jp)	○	○	○		
16	財務諸表類	直前決算 2 ヶ年分		○	○		
17	技術者名簿		○				
18	技術者経歴書	上記「6. 提出書類書式」のとおり		○ (申請様式)			
19	経営規模等評価申請書 又は総合評定値通知書 の写し ※申請中の場合は、申請書の写しを提出し、結果通知書の写しを随時提出する。	都道府県知事等の受付印のあるものの写し。 共同企業体にあつては各構成員のもの及びそれを集計したもの。	○			○	町内事業者については毎年。 それ以外は実績のあった事業のみ。 提出期間 2月1日～3月10日
20	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入を証する書類（写し）	経営事項審査結果通知書において、「健康保険加入の有無」「厚生年金保険加入の有無」及び「雇用保険加入の有無」	○			○	
21	適用除外に関する誓約書	欄について、「無」がある場合のみ No.21 様式：■誓約書（様式5）	○			○	

NO	書 類	摘 要	①建設 工事	④測量 設計等	⑤物品 役務等	④共同 企業体	③事業 共同体
22	主要取引金融機関名	様式任意	○				
23	建設業退職金共済組合 加入履行証明書	写し	○				
24	使用印鑑届	様式任意	○	○	○	○	
25	委任状	様式任意 ① 建設工事は、建設業法上の「専任の技術者を置く営業所」であること。 ② それ以外は、支店、営業所等への委任の場合のみ。	○	○	○		
26	製本の方法	① <u>A4版フラットファイル</u> を使用 ② 表紙及び背表紙に申請区分、事業者名を表示すること 上：申請区分、下：事業者名 ③ 背表紙には上から5cm下げて表示すること ④ 綴じる順序は、この一覧表の番号順とする	赤系	緑系	青系	黄系	黄系

※ 受領書の返信を希望される方は、「はがき」又は「切手添付封筒」を同封してください。