

郵送での戸籍謄本等の取り寄せ方法について

下記①～④を封筒に入れ、本籍地の市区町村役所・役場に送ってください。

①「郵送による各種証明請求書」に必要事項を記入して下さい。

※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

※身分証明書を本人以外が請求する場合は、家族の方でも委任状が必要です。

※ご自分が載っていない戸籍を請求する場合は、関係が確認できる資料(戸籍等の写し)が必要です。

②本人確認書類の写し(免許証等、詳しくはお問い合わせ下さい。)

③手数料:定額小為替(郵便局で購入できます。)又は現金書留をお願いします。

④返信用封筒:宛先を記入し、切手を貼ったもの。

※宛先は請求者の住所(住民登録しているところ)で本人確認資料の住所と一致しているところになります。

①「郵送による各種証明請求書」

②本人確認書類の写し

※免許証等、住所が裏面に記載されている場合は、
両面ともコピーして下さい。

③手数料:定額小為替

※定額小為替には何も記入しないでください。
※発行後、半年以内のもの

④返信用封筒

切手

請求者
氏の住所
名所

切手

本籍地の市町村あて

【問い合わせ・小山町への郵送先】

〒410-1395

静岡県駿東郡小山町藤曲57番地の2

小山町役場 住民福祉課戸籍年金班

TEL:0550-76-6101