

令和6年度

園の生活について

(0歳・1歳・2歳児用)



幼保連携型認定こども園

小山町立きたろうこども園

1 幼保連携型認定こども園における教育及び保育の基本

乳幼児期の教育及び保育は、子どもの健全な心身の発達を図りつつ生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであり、幼保連携型認定こども園における教育保育は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法則（「認定こども園法」）第2条第7項に規定する目的及び第9条に掲げる目標を達成するため、乳幼児期全体を通して、その特性及び保護者や地域の実態を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とし、家庭や地域での生活を含めた園児の生活全体が豊かなものとなるようにしなければならない。

2 幼保連携型認定こども園とは・・・

幼保連携型認定こども園には、3歳以上の子どもと3歳未満の保育を必要とする子どもが入園します。集団生活の経験年数や在園時間などの異なる経験を持つ子ども達が、一緒に生活する中で、互いに刺激し合い育ち合っています。

3 小山町立こども園教育保育目標

「金太郎のように 心豊かな たくましい子」

〈かんがえる子〉〈やさしい子〉〈げんきな子〉

4 きたごうこども園 重点目標 『 自ら遊び、学べる子の育成 』

こどもの主体性及び自立性を育む教育・保育を基本とし、「生きる力の基礎」を培えるような保育を心がける。

＜きたごうこども園の特色＞

- ・ 保育室や遊戯室、一時預かり室を使って、のびのびと遊ぶことができます。
- ・ 園庭は広く、芝生ゾーンがあったり、総合遊具や砂場・ブランコなども設置されたりして、思い切り体を動かすことができます。
- ・ 園周辺には、田んぼや畑などがあり、草花や虫など四季折々の自然に触れることができます。
- ・ 家庭的な雰囲気を大事にし、園児一人一人に寄り添った保育・指導をしています。
- ・ 様々な直接体験を重視しています。
- ・ 0歳児～5歳児の異年齢交流や、保護者参観会、小・中学校との交流、地域の人との交流などにより、豊かな人間関係をつくれます。
- ・ 子育てを応援しています。（預かり保育、一時預かり保育、ぺんぎんランドなど）

＊1号認定…3・4・5歳児

教育標準時間（8：30～14：30）以降預かり保育

＊2号認定…3・4・5歳児

＊3号認定…0・1・2歳児

保育短時間（8：30～16：30）以降延長保育

保育標準時間（7：00～18：00）

4 こども園の一日

	0． 1． 2歳児			3． 4． 5歳児		
	3号認定		3号認定	1号認定	2号認定	
時 間	0歳児 (保育標準時間)	1・2歳児 (保育標準時間)	保育短時間	教育標準時間	保育短時間	保育標準時間
7：00	保育開始	保育開始	(早朝預かり)	(早朝預かり)	(早朝預かり)	保育開始
8：30	異年齢保育 クラス移動	異年齢保育 クラス移動	登園	登園	登園	異年齢保育 クラス移動
9：00	クラス別保育 遊び	クラス別保育 遊び	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別 保育・活動 遊び等 ↓	クラス別保育・活動 遊び等 ↓	
10：00	おやつ おむつ替え等	おやつ 手洗い等				
10：30	遊び	遊び・散歩等				
11：00	授乳・給食	給食				
11：30			給食	給食	給食・かたづけ	
12：30	午睡 ↓	午睡 ↓	午睡 ↓	振り返り 遊び	1日の振り返り	
13：30				遊び	午睡	
14：00				降園準備		↓
14：30	↓	↓	↓	降園 預かり保育		↓
15：00	おむつ交換 おやつ・授乳	着替え おやつ	着替え おやつ (授乳)	↓	着替え おやつ	
16：00	異年齢保育 ↓	異年齢保育 ↓	異年齢児 保育	↓	異年齢保育 ↓	
16：30	↓	↓	降園 (延長保育)		降園 (延長保育)	↓
18：00	延長保育 開始	延長保育 開始				延長保育 開始
19：00	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園	閉園

5 登降園について

	時 間	3号児 (保育標準・保育短 時間)	注 意 点 等
登 園	7:00	順次登園 異年齢保育	【全園児対象】園児と保護者が一緒に玄関から入り、一時預かり室で職員に引き渡してください。
	↓		
	8:00	クラスに異動 0・1 歳児合同保育 2 歳児保育	・8:00に、0・1・2歳の保育室へ移動します。 ・8:00以降に登園の方は、0・1・2歳児保育室へ、お子さんを送ってください。 <u>※登園する際は必ず、カードリーダーにQRコードをかざしてください。</u>
	↓	↓	
	9:00	クラス別保育 合同保育	
降 園	↓	↓	・16:00前のお迎えは、各保育室へお願いします。
	16:00	異年齢保育	
	↓	↓	・16:30～0・1歳児は合同保育になります。 ・お子さんのいる保育室へお迎えをお願いします。
	16:30	↓	
	↓	↓	
	17:00	↓	・玄関から入り、一時預かり保育室まで迎えに来てください。
	18:00	(延長保育)	
	↓	↓	<u>※降園する際は必ず、カードリーダーにQRコードをかざしてください。</u> <u>※土曜日は延長保育は行いません。</u>
	19:00	(延長保育終了)	

(1) 登園について

＊玄関にあるコードモン（ICT 機器）に QR コードをかざしてください。登園と人数把握を確認するため必ずお願いします。

7:00～8:00の間

・各保育室のテラスの出入り口は、8:30まで安全管理上鍵がかかっています。

安全管理のため正面玄関からお入りください。

- ① 上履きを使用している場合は、玄関ホールのクラス別個人名の入った上履き入れケースから上履きを出し、お子さんに履かせてください。
- ② お子さんの保育室へ行き荷物を所定の場所に出してください。
(カバン・おしぼり・連絡帳・おむつや着替えの補充等)

- ③ 一時預かり保育室の職員に声をかけ健康観察票を渡しながらい園児を引き渡してください。前日に体調が悪かった場合などは、必ず伝えてください。

8：00～9：00の間

①8:00を過ぎると、クラスを移動しますので、各保育室へ送ってください。

＊ 人数により、0・1歳児と2歳児のクラスに分かれます。

＊ 1, 2歳児の外靴は、園用と登園用と2足を準備してください。1足は、外用に各クラスの下駄箱に置いておきますので、必ず名前を書いてください。

(2) 降園について

＊玄関にある、コードモン（ICT機器）にQRコードをかざしてください。登園と人数把握を確認するため必ずお願いします。

16：00前

①玄関から入り各保育室へ（廊下面の出入り口）迎えに来てください。

（テラス側の出入り口は、夏場以外は施錠してあります。）

16：00～17：00頃

①玄関から入り各保育室へ（廊下面の出入り口）迎えに来てください。

（園児数により、異年齢児保育の保育室が決まりますので、当分の間は掲示してお知らせいたします。）

②玄関ホールのクラス別個人名の入った上履き入れケースに上履き入れてお帰りください。

17：00～19：00

①玄関から入り一時預かり室まで、迎えに来て下さい。

園児の荷物は、玄関のカバンかけにかけてあります。

②1, 2歳児は、玄関ホールのクラス別個人名の入った上履き入れのケースに上履きを、入れてお帰りください。

変更のある場合は掲示等でお知らせいたします。

- 1 送迎は、保護者が責任をもって行ってください。
- 2 送迎する方が普段と異なる場合は、事前に連絡してください。
- 3 徒歩で通園可能な方は、なるべく徒歩で通園しましょう。車を使用する時は、チャイルドシートを必ず着用してください。
- 4 園の駐車場は限られていますので、譲り合って使用してください。（駐車場は混雑が予想されます。車の速やかな移動に御協力ください。）

6 園と家庭との連絡について

- 1 園からの連絡は、印刷物、メール配信、コドモン、正門横の掲示板等でします。
但し、緊急の場合は、送迎の時・メール配信・電話などですすることもあります。
(4月に、改めてメール登録をしていただきます。)

- 2 次のような場合は、必ず園へ連絡してください

●コドモンに入力してください

- ・欠席するとき (必ず理由も連絡してください。)
- ・遅刻、早退するとき (送迎には、家の人が必要付き添ってください。)
- ・メモ欄に体調で心配なことなどがあった場合

9時迄に入力

●申請書等が必要になります。職員室に来てください。

- ・退園するとき、転園するとき・住所が変更になったとき
- ・家族の人員に変動があったとき (出産など)
- ・保護者の職場が変わったとき
- ・母親が産前・産後休暇 また、育児休暇に入る時

●感染症等で医師から出席停止の指示があった場合は、園に電話連絡をお願いします。
なお、登園については医師の診断を受け「登園許可書」が必要です。
インフルエンザについては「罹患証明書」の提出をお願いします。

7 保育料等について

(1) 諸 会 計(校納金)

	項 目	0歳児	1歳児	2歳児
①	P T A会費	3 0 0 円	3 0 0 円	3 0 0 円
②	絵 本 代	4 0 0 円	4 2 0 円	4 6 0 円
合 計		7 0 0 円	7 2 0 円	7 6 0 円

***毎月10日が口座引き落とし日です。(10日が休日の場合は翌日になります。)**

- ・農協の口座より引き落としますので、ご確認をお願いします。

*校納金は口座からの引き落としのため、農協に口座を開設していただくようになります

(2) その他の集金

- ・写真代、希望絵本などは集金袋で集金します。
- ・前日に集金袋を配布します。翌日、職員に手渡してください。
- ・摘要欄と金額はご家庭で、ご記入ください。
- ・日本スポーツセンター災害共済個人負担金 205 円程度/年

(3) 保育料について

- ・0～2歳児クラスの住民税非課税世帯は無償となり、それ以外の世帯の方が保育料支払いの対象となります。詳細は、「入園のしおり」をご確認ください。

8 給食について

- (1) 0～3 歳児までの給食は、園給食室にて調理し、提供します。
- (2) 0 歳児は、月齢や、ご家庭での離乳食・フォローアップミルクの状況を把握させていただき、個々に合わせた調理方法で対応します。
- (3) 0 歳児の離乳食については、保護者と担任・栄養士とで相談して進めていきます。
- (4) 1 回に食べる量が少ない事や消化吸収の面から、10 時のおやつ・昼食（主食・副食）・3 時のおやつを提供します。
- (5) アレルギー対応について
アレルギー調査をした後、園長・担任・調理員と面接をします。必要に応じて除去食で対応します。
- (6) 食事時間は規則正しく
朝食抜きで登園することがないようにしましょう。朝食は一日の活動力となる大切な食事です。朝食抜きの子どもは、身体・知能の発育の面に大きな影響を与えますから、早寝・早起きの習慣をつけて朝食を必ず食べさせてください。

<食事時間帯表>

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0.1 歳児	9 時 40 分頃	11 時頃	15 時頃	※献立表は毎月配布します
2 歳児	9 時 40 分頃	11 時 15 分頃	15 時頃	

9 安全、災害対策について

- (1) 安全教育、防災のため、次のことを行います。
 - ①避難訓練 月 1 回
 - ②引き渡し訓練 年 1 回（9 月）
 - ③防犯訓練 年 1 回
- (2) 暴風雨、大雪などの時は、無理をしないで状況を判断し自宅待機など行い安全を確認してから登園するようにしてください。また、保育中に『南海トラフ地震に関する情報』の発表や災害が起こった場合は、お迎えをお願いします。
(緊急時における保護者の対応については、4 月におたよりを配布しますのでご覧ください。)

10 その他の保育について

(1) 延長保育(2・3号児対象)

項 目	延長保育
対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	月～金曜日
時 間	保育標準時間 18:00～19:00 保育短時間 7:00～8:30 16:30～19:00 (朝夕どちらか利用可)
利用料	園児一人につき30分あたり100円
※事前に申し込みが必要です。	

(2) 土曜日保育

項 目	土曜保育
対象児	2号認定児、3号認定児
実施日	土曜日
時 間	7:00～18:00 (延長保育はありません)
※給食実施の関係上、利用する週の水曜日までに申し込みが必要です。	

(3) 一時的保育〈未就園児を対象〉

項 目	預かり保育	一時預かり保育
対象児	1号認定児	1号認定児・未就園児
実施日	月～金曜日	月～金曜日 長期休暇(春・夏・冬休み) 降園時間が14:30の場合
時 間	7:00～8:30 14:30～16:30	9:00～16:00
利用料	園児一人30分あたり100円	一人(3～5歳児) 30分あたり100円 食事代200円 一人(0～2歳児) 30分あたり200円 食事代200円
規 則	①園児の兄弟にかかる予防接種、定期点検及び参観日や講演会等学校行事がある場合 ②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合。 ③以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合。 ※但し、①の場合利用料は免除になりま	①保護者の就労など ②園児の家族に急病人又は事故が発生した場合。 ③以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合。 ※原則として、1週間に3日以内かつ15日以内まで利用できます。

	す。 ※1週間に3回まで利用できます。	
--	------------------------	--

実施日……月～金曜日の9：00～16：00

- (1) 保護者の就労など。
 - (2) 園児の家族に急病人又は事故が発生した場合。
 - (3) 以上のほか、緊急やむを得ない事情であると園長が認めた場合。
- *原則として、1週間に3日以内かつ月15日以内まで利用できます。
- *事前に園に申込みが必要です。



健康で楽しい園生活を送るために 次のことにご注意ください！



もし病気にかかったら…

①安静

②保温

③栄養

④薬

薬をいくら飲んでも、安静にしなければ効果があがりにくいもの。園の中での安静はとても難しいのです。

お母さんは最良の“小児科医”

お子さんの健康を考える時、病気の始まりを発見する事が大切です。それは何といても、いつもみているお母さんの目が一番です。健康チェックといっても神経質に考えるのではなく、日常の育児の中でお母さんの実感を大切にしてください。薬は医師の指示に従い、きちんと飲ませましょう。勝手にやめたりすることが病気を長引かせてしまうこともあります。病気の最初と最後はきちんと診ていただきます。

健康な園生活を送るために…

お子さんからのサインを受け止めて！

子どもが小さければ小さいほど、ことばで身体の不調を訴える事ができません。しかし、さまざまな形でサインを送っています。「なんとなく元気がない」「顔に生気がない」「目がトロンとしている」「遊べずにゴロゴロしている」「機嫌が悪い」などいつもと違うと感じる時、それがお子さんからのサインです。お母さんが忙しいと、このサインを見逃しがちになります。発熱するとすぐに解熱剤を使ったり、飲み薬を飲ませてこれで大丈夫と思ってはいませんか。お子さんからのサインを見逃さず早め早めに手当てをしてほしいと思います。

毎朝の登園前元気チェック！！

登園前に必ずお子さんの健康状態を診てください。

○毎朝、検温をしてください。

○熱がある

○咳がある ○目が赤い等

○ぐずる・泣いてばかりいる

○元気がなく、ぐったりしている

○食欲がない

○排便のようす(数日排便がない等)

○おう吐や下痢がある(何回か)

○皮膚の状態(湿疹がある、

かゆみがある等)

○睡眠は足りていますか？

○病気で休む時は必ず病名や症状をお知らせ下さい。



こんな時はご家庭で様子をみてください

○24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用している場合。

○朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い。食欲がなく朝食・水分がとれていない時など。

○夜目覚めるほどの咳がでる時、ゼイゼイ音やヒューヒュー音や呼吸困難がある。呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がみられる場合。

○24 時間以内に複数回の水様便がある、または複数回のおう吐がある。食事をとるとその刺激で下痢をする。下痢またはおう吐と同時にいつもより体温が高いなど。

○前日に具合が悪く休んでいた時の登園のめやす

いずれも体調が整い、こども園での生活が機嫌よく過ごせる状態に回復していること、また、食事が食べられる状態に回復していることが基準となります。



回復期を慎重に

○特にお腹の病気は回復期に何でも食べたがりますが、急激な食べ方は、弱った胃腸に負担をかけますので消化の良いものを与えましょう。

保育中に具合が悪くなった時

保護者へ連絡をさせていただきます。

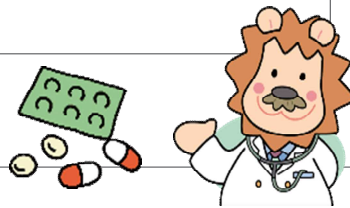
・発熱（38℃以上）がある・元気がなく機嫌が悪いとき
・咳で眠れず目覚めるとき・排尿回数がいつもより減っているとき・食欲なく水分が摂れないとき

・下痢やおう吐がある・食事や水分を摂るとその刺激で下痢・おう吐をする・腹痛を伴う下痢・おう吐がある

・水様便が複数回みられる・複数回のおう吐があり、水を飲んでも吐く・吐き気が止まらないなど

・ケガ等で受診が必要な時また、体調変化に伴って、**こまめに連絡をさしあげます**。お預かりしている大切なお子さんの健康を守るためですので、ご了承ください。

○お子さんの体調により**至急受診が必要**と考えられる場合がありますので、その時は**できる限り早めのお迎え**をお願いします。



* 注意事項 *

災害共済保険について

○保育中のケガ・登降園中に災害にあった場合のために、日本スポーツ振興センターの災害給付金制度に加入します。園で受傷し、医療機関に係られた場合はお知らせください。

薬の服用について

○薬の服用は、医師からの指示により原則お預かりできません。ただし、医師の指示により服用が必要な場合は、『薬の指示書（医師記入）』と『くすりの依頼書（保護者記入）』が必要となります。薬は指示書・依頼書と一緒に職員に必ず手渡ししてください。（誤飲防止のため）

予防接種について

○春は予防接種の季節です。町の健康増進課から連絡がありましたら、体調の良い時に受けましょう！！

○定期健診も受けましょう。

感染症について

○お子さんの具合が悪く、受診した結果、学校保健法で下記の病気に感染した園児は、医師より『出席停止連絡票』が出されます。そのような時は、直ぐに園にご連絡してください。また、連絡票は園に提出してください。その後回復したら、再度受診していただき、医師の診断を受けてください。登園には『登園許可証』が必要です。

(1) 水痘・麻疹・風しん・百日咳・流行性耳下腺炎・咽頭結膜熱・結核などうつりやすい病気にかかった時

(2) 園児または家族がジフテリア・しょうこう熱・赤痢・チフス・日本脳炎など



季節性のインフルエンザ及びコロナウイルス感染症の出席停止は、医療機関受診後園に電話でご連絡ください。園では発症日、医療機関名、診断日等を聞き取ります。保護者には『インフルエンザ経過報告書』『新型コロナウイルス感染症経過報告書』を記入していただきます。家庭で体温測定結果を記入し、定められた経過日数を確認できたら登園可能となりますので、登園時に担任へ提出してください。

※インフルエンザ・コロナウイルス感染症の場合は医療機関から出席停止連絡票及び登園許可証はできません。

必ず職員に伝えてください！

○前夜に登園前に少しでも体調が悪かった時、いつもとちょっと違う時

○飲み薬、座薬などを使っている時

○学校や他の園に通っているきょうだいが感染症に罹患した時

○必ず**連絡がつく電話番号**を教えてください。（コドモンに入力していただいてもOKです）
出張やその日の予定で、緊急連絡先が通じない日は、連絡がつく電話番号を教えてください。

*例えば仕事を休んで出かけるときなど

集団の中で起きるけが

○こども園は子どもがそれぞれに関わり合いながら、さまざまなことを試し、興味を広げ、育っていく場所です。活動に伴うケガ（骨折も含む）、関わり合いに伴うかみつきやひっかけ、ケンカなどは起こります。集団で過ごす以上、お子さん1人に保育者が1人ついている状況ではありませんので、ケガを予防できないことも多々あるかと思いますが、ご理解ください。

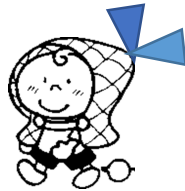
○お子さんの発達や成長の表れ、自我の芽生えがいろいろなかたちであらわれてくる園生活。園では“お子さん同士の関わりの様子を、お伝えします”。

○園を休む時は、必ず病名や症状をコドモンに入力してください。（家の都合で休む場合も）

○登園前に排便をする習慣をつけましょう。

○手足の爪は1週間ごとに1回切りましょう。

1 2 服装・用品について

品 物	説 明
服 装	・特に指定はありませんが、動きやすい服がいいです。 ・フード付や紐のある服は、怪我や事故が起こりやすいです。
リュック サック	・毎日使用します。大きさやデザインなどは自由です。見える所に記名をしてください。 ・中には、引き渡しカード・連絡袋・連絡帳・おしぼりタオル・エプロン等を入れてください。 ・0歳児は、大きめのバックでも構いません。
午睡用布団	・午睡用布団一式（冬場は毛布も必要、夏場はタオルケット） 枕用タオル ・隔週末に持ち帰りますので、カバーの洗濯や布団干しをお願いします。 （夏季は毎週末に持ち帰ります） 
クラス帽子	・登降園や園生活で1年中着用します。 ・右耳の上に記名をする他、自分だけのマーク（リボンやボタン・刺繍など）をつけるとわかりやすいです。（1・2歳児） ・0歳児はご家庭で使用しているものを持たせてください。（園で保管します）
給食セット	・おしぼりタオル(3枚)・ビニールケース・エプロンを用意してください。 ・エプロンは袖がないものでもかまいません。
防災ずきん (1・2歳児)	・地震などの時にかぶります。 ・クラスが把握しやすいように頭の部分にクラス色のフェルトをつけてください。（1・2歳児） ・カバーは必要ありません。 ・0歳児は、園用のものを使用します。 
雨 具	・園指定の物はありません。傘・レインコートどちらでも構いません。
上履き 靴・長靴 上履き袋 (1・2歳児)	・園の指定の物はありませんので、各自ご用意ください。大きすぎると転びやすく危険ですので、ぴったりのものがいいです。かかとや中に記名があるとわかりやすいです。 ・上履きは週末に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせて下さい。 ・上履きが入る大きさの袋をお願いします。 ・0歳児は、必要になりましたら、おたより等で連絡をします。
着替え袋	・保育中に衣服が汚れた時に着替えます。下着・上着・ズボン・靴下を用意してください。着替えた翌日は補充をお願いします。 ・汚れたものは、ビニール製の袋（ビーチバックなど）に入れて持ち帰ります。
おむつ おしりふき	・毎日使用します。多めに用意してください。 ・おしりの方に記名をお願いします。朝はいてくるオムツにも記名があると助かります。

	・時々、おむつやおしりふきの確認をして補充して下さい。 ・使用したおむつは園で処理をしますので、持ち帰りはありません。 ＊おむつの補充がなくなった時には、園のおむつをはきますので、代わりに新しいオムツをお返してください。(パンツも同様です。)
連絡帳	・令和6年度より、連絡帳（ノート）は使用しません。コドモンの“連絡帳機能”を利用し、園や家庭での様子など連絡し合います。
クレパス (2歳児)	・クレパス1本1本・容器とふたにも記名をしてください。
粘土・ケース (2歳児)	・ケースはふたや本体にも記名をしてください。

＊自由画帳は、園で保管しています。

＊新年度が始まりましたら、クラスだよりで詳しくお知らせをしますので、ご覧ください。

13 その他

- ・困ったことなど、何でも相談してください。園と家庭とが協力し合って、心身ともに健やかな子どもを育てましょう。
- ・落し物やなくなった物がありましたら、速やかに園にお申し出ください。
- ・保育時間に、電話等で担任を呼び出すことはご遠慮ください。保育室や子ども達から離れる事になりますので、伝言で失礼する事もあります。

《4月1日～4月7日までの保育について》

3号児は4月1日より登園できます。登園予定がわかっている方は、事前に園へお知らせください。

持ち物 おむつ・おしりふき・着替え・午睡用布団一式・上履き(必要なクラス)・水筒
おしぼりタオル3枚・食事用エプロン(0・1歳児)
ミルクを飲んでいる方はミルクを2～3回分・哺乳瓶

＊1日(月)～5日(金)…給食・離乳食・おやつがあります。

＊6日(土)土曜保育を実施します。3日(水)までに申し込みをお願いいたします。

(0～2歳児は個別表を受け取り、記入をし、当日持ってきてください。お願いします。)

☆体調等については、園と保護者と共有できるものを用意しますので記入等をして、登園時に対応する職員へお渡しください。

☆8日の入園式で担任の発表があります。それまでは、いろいろな職員が保育をしますのでご承知おきください。

☆わからないこと等ありましたら、お気軽に職員へ声をかけてください。

1 4 保護者の組織について

きたごうこども園 PTA 会長

(1) 組織等について

きたごうこども園と家庭との結びつきを密にし、会員相互の教養を高めると共に会員相互の親睦を深め、園児の健全育成を図ることを目的に、園児の保護者と園に勤務する職員で構成した「きたごうこども園 P T A」として活動していきます。

(2) 会費について

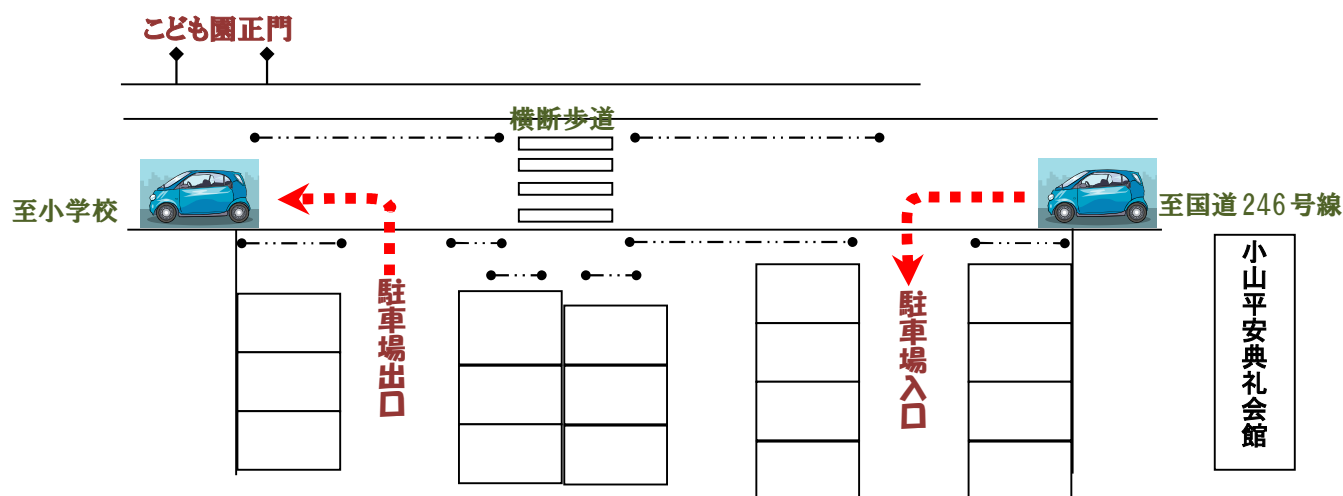
P T A 会費は月額 3 0 0 円です。集金方法は、毎月校納金振替口座より引き落としをします。

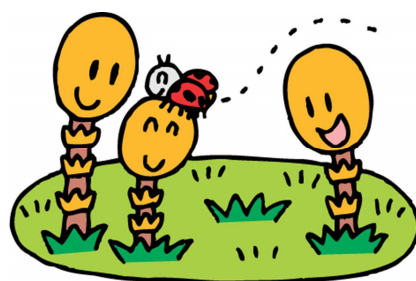
(3) 駐車場の利用にあたってのお願い

子ども達が安全に登降園できるように、以下のことを守って利用してください。

みなさんの御理解、御協力をお願いいたします。

- ・ 駐車場に入る時は、国道 246 号線方面から駐車場側の車線を通行して入口（下側）から進入してください。
- ・ 駐車場から出る時は、出口（上側）から出て、駐車場側の車線を通行して小学校方面に進んでください。 ※下記の図を参照。
- ・ 歩行時は、必ずお子さんと手をつないで歩きましょう。
- ・ 次に駐車する方のためにも、速やかに退出しましょう。
- ・ 保護者の方以外の送迎の時は、このルールをお知らせください。





小山町立きたごうこども園

〒410-1326

小山町用沢207-1

Tel 78-0504

Fax 78-0506