

小山町教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等利用申込書

小山町長 様

施設型給付費・地域型保育給付費等の認定及び保育所等への利用について、関係書類を添えて次のとおり申し込みます。なお、保育料の算定や資格調査等のため、住民記録及び課税台帳等を職権にて閲覧等を行うことに同意し、また関係する親族等からも同意を得ています。

申込者（保護者）

㊤

(1) 利用を希望する児童

利用を希望する児童氏名（ふりがな）	生年月日	年齢	性別	障害者手帳の有無
H・R	年 月 日		男・女	有・無
住所				
電話番号	自宅	携帯（父）	携帯（母）	

(2) 利用を希望する児童の家庭状況

※令和5年4月1日現在の年齢

続柄	氏名（ふりがな）	生年月日	年齢	個人番号（マイナンバー）	勤務先・学校等
父		S・H・R 年 月 日			
母		S・H・R 年 月 日			
		T・S・H・R 年 月 日			
		T・S・H・R 年 月 日			
		T・S・H・R 年 月 日			
		T・S・H・R 年 月 日			
		T・S・H・R 年 月 日			
令和5年1月1日現在の住所地	父	<input type="checkbox"/> 小山町 <input type="checkbox"/> 町外（ 都道府県 区市町村 ）			
	母	<input type="checkbox"/> 小山町 <input type="checkbox"/> 町外（ 都道府県 区市町村 ）			
生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり（ 年 月 日保護開始）				
ひとり親家庭の状況	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当（事由発生日 年 月 日）				

(3) 別居している祖父母の状況

続柄	氏名	住所	年齢	勤務先等
父方	祖父			
	祖母			
母方	祖父			
	祖母			

(4) 利用を希望する保育所・認定こども園・幼稚園

施設名		希望理由
第1希望	(教育標準時間・保育標準時間・保育短時間)	
第2希望	(教育標準時間・保育標準時間・保育短時間)	
第3希望	(教育標準時間・保育標準時間・保育短時間)	
第4希望	(教育標準時間・保育標準時間・保育短時間)	
第5希望	(教育標準時間・保育標準時間・保育短時間)	
利用を希望する期間	R 年 月 日から <input type="checkbox"/> R 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 小学校就学前まで	
利用を希望する曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日	※施設ごとに利用可能日及び時間が異なるため、希望しても対応できないことがあります。(公立は日曜祝日の実施はありません。)
利用を希望する時間	平日 時 分から 時 分まで	
	土曜日 時 分から 時 分まで	
	日曜日 時 分から 時 分まで	

(5) 保育の利用を必要とする理由等

保育の 必要	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ <input type="checkbox"/> 無	保育の利用を必 要とする理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他 (
			母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他 (

新規・継続・転園

特記事項

記入上の注意

この入所園申込書は、保護者が次の点に注意し、記入のうえ提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

- 1 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄には、入園申込児童以外の同居をしている親族それぞれについて記入してください。**※世帯分離をしていますが、同居している場合は全員記入してください。**
- 2 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄の児童の両親については、単身赴任等で同居をしていない場合も記入してください。(離婚等の場合は除く。)
- 3 「利用を希望する児童の家庭状況」の「世帯員の状況」欄に全ての同居親族氏名が記入できない場合は、記入上の注意の上にある「特記事項」欄に御記入ください。
- 4 「別居している祖父母の状況」欄には、祖父母の状況を記入してください。
- 5 「利用を希望する保育所・認定こども園・幼稚園」の「施設名」欄には、希望する順位に従い、施設名を記入してください。希望者が多数の場合、第1希望の施設に入園できないことがありますので、第2希望以降の施設名も記入してください。また、認定こども園を希望する場合は、「保育標準時間」又は「保育短時間」(保育園部分)か「教育標準時間」(幼稚園部分)のどちらかに○を付けてください。
- 6 「希望理由」については、その施設の入園を希望する理由を記入してください。
例：自宅から近いため、職場から近いため等
- 7 「保育の実施を希望する期間」は、小学校入学前の年度末(3月末日)を限度とします。
- 8 「保育の利用を必要とする理由等」については、認定こども園や保育所(保育標準時間又は保育短時間)への入園を記入する場合のみ「保育の必要」の「有」を選択し、「保育を必要とする理由」として両親それぞれ当てはまる理由を選択してください。(ひとり親家庭の場合は父または母のみ。)
- 9 入園については、入園要件に該当しないため入園が認められない場合、希望者が多数いるため希望する施設に入園できない場合、入園理由の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- 10 保育料の滞納がある場合は、入園選考審査上、不利になる場合があります。